

## COME SCARICARE LE ESENZIONI PER REDDITO

Dopo aver effettuato **copia di tutti gli archivi**, operare come indicato di seguito aprendo il modulo di integrazione CGM FSE:

1. Fare clic sul pulsante **Elenco esenti per reddito**

2. Fare clic sul pulsante per ottenere l'elenco dei pazienti che hanno, nei registri del MEF, una esenzione per reddito;

**la procedura potrebbe durare alcuni minuti in relazione alla connessione internet utilizzata, numero pazienti in archivio, numero di utenti connessi sul server di SOGEI per realizzare la medesima operazione.**

Verificare le informazioni riportate considerando che:

- o nella parte **Esenzioni ricevute dal MEF** vi sarà l'elenco di tutti i pazienti che il MEF segnala come titolari di una esenzione per reddito;
- o nella parte **Esenzioni non valide per il MEF** vi sarà l'elenco di tutti i pazienti che hanno un'esenzione per reddito ma che non risulta negli archivi del MEF.
- o nella parte **Esenzioni non importate** vi sarà l'elenco di tutti i pazienti che il MEF segnala come titolari di una esenzione per reddito ma la cui anagrafica non è presente nel suo gestionale. La verifica della presenza dell'anagrafica viene effettuata tramite il codice fiscale.

Tutti gli elenchi sono esportabili in formato Excel (csv) attraverso il pulsante **Esporta in Excel** affinché si possano effettuare verifiche negli archivi, ad esempio verificare la correttezza dei codici fiscali.

3. Una volta completate le verifiche è possibile importare le esenzioni per reddito nel **gestionale di cartella clinica** facendo clic su **Importa elenco**

I tre principali passaggi da eseguire all'interno del modulo d'integrazione regionale sono evidenziati nell'immagine seguente.

<Nessun paziente impostato>

1 → Anagrafiche → 2 → Elenco esenti per reddito

3 → Richiedi elenco assistiti esenti per reddito | Importa elenco

Attenzione. Secondo indicazioni del MEF, il servizio non può essere richiamato più di 24 volte al mese per evitare di sovraccaricare il sistema e creare disservizi.

Esenzioni ricevute da MEF						
Codice fiscale	Cognome	Nome	Esenzione	Valida dal	Scadenza	Asl

Esporta in Excel

Esenzioni non valide per il MEF					Esenzioni non importate			
Codice fiscale	Cognome	Nome	Esenzione	Scadenza	Codice fiscale	Cognome	Nome	Motivazione scarto

Esporta in Excel

Al termine dell'elaborazione verrà mostrata una sintesi delle modifiche apportate. E' possibile visualizzare il dettaglio

facendo clic su **+Dettaglio**