



CGM MEDIR

# Manuale utente

Guida all'installazione e all'uso del modulo di dematerializzazione della Regione Sardegna

I. INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE.....	4
1. Requisiti minimi.....	4
2. Verifiche preliminari su postazione medico.....	7
3. Installazione.....	7
3.1. Installazione CGM MEDIR su postazione medico.....	8
3.2. Multiutenza – configurazione postazione server del gruppo.....	11
3.3. Multiutenza – configurazione postazione client.....	13
II. PRIMO AVVIO.....	15
1. Primo avvio su postazione medico.....	15
2. Primo avvio su postazione collaboratore di studio.....	17
3. Credenziali ACN.....	18
III. AUTENTICAZIONE MEDICO.....	20
IV. CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER IL FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO (FSE)....	21
V. UTILIZZO DEI SERVIZI CGM MEDIR INTEGRATI.....	22
1. Prescrizione.....	22
1.1. Prescrizione promemoria su postazione medico.....	22
1.2. Controllo dematerializzazione non superato.....	25
1.3. Prescrizione su postazione collaboratore/segreteria.....	26
1.4. Convalida delle ricette generate dalla postazione di collaboratore di studio.....	28
1.5. Stampa su postazione collaboratore del promemoria convalidato dal medico.....	30
2. Certificazione Inps (solo per i Medici di Medicina Generale).....	31
3. Certificazione Inail.....	33

<b>VI. I SERVIZI MEDIR SULLA POSTAZIONE MEDICO.....</b>	<b>34</b>	<b>VII. I SERVIZI MEDIR SULLA POSTAZIONE COLLABORATORE DI STUDIO.....</b>	<b>57</b>
1. Integrazione paziente .....	35	1. Fascicolo Sanitario Elettronico.....	57
2. Fascicolo Sanitario Elettronico.....	35	1.1. Documenti in attesa di firma.....	57
2.1. Consulta FSE.....	35	1.2. Documenti inviati.....	58
2.2. Documenti da firmare .....	38	1.3. Promemoria da stampare.....	59
2.3. Documenti in uscita e Documenti inviati .....	40	1.4. Dematerializzazioni fallite(Stampare RicettaSSN)..	60
2.4. Invii Falliti.....	42	2. Impostazioni.....	61
3. Notifiche .....	43	2.1. Parametri > Impostazioni MEDIR.....	61
3.1. Notifiche di eventi di Fascicolo Sanitario.....	43	2.2. Database.....	62
3.2. Notifiche di eventi SAR .....	44	2.3. Prescrizione.....	62
4. Certificati Inps (solo per i Medici di Medicina Generale)...	45		
4.1. Comunicazioni a Inps/FSE.....	45		
5. Impostazioni.....	47		
5.1. Parametri > Impostazioni MEDIR.....	47		
5.2. Database.....	48		
5.3. Documenti.....	49		
5.4. Prescrizione.....	50		
5.5. Credenziali ACN.....	52		
6. Patient Summary.....	53		
6.1. EDS (invia dati di emergenza).....	53		
6.2. SSI (invia scheda sanitaria).....	54		
6.3. Assunzione di responsabilità e presenza paziente.....	55		

## I. INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE

CGM MEDIR è il modulo per l'invio di prescrizioni e certificati per i MMG e i PLS della Regione Sardegna, perfettamente integrato con le specifiche e i sistemi del progetto regionale MEDIR Sardegna (MEDici In Rete).

### 1. REQUISITI MINIMI

L'integrazione CGM MEDIR presuppone che il computer in uso risponda ai requisiti minimi di sistema riportati di seguito.

#### Requisiti Hardware

- Processore: frequenza 2,5 Ghz (minimo) – Core 2 Duo o superiore (consigliato)
- Memoria RAM: 2048 MB (minima) – 4096 MB (consigliata)
- Disco rigido: almeno 50 Gb di spazio su disco disponibile
- Risoluzione video 1024\*768 o superiore
- Stampante compatibile con i sistemi operativi Microsoft (vedi **Requisiti Software**)
- Connessione Internet attiva (ADSL o fibra ottica)
- 1 porta USB 2.0 (libera)

## Requisiti software

- Sistema Operativo (piattaforma 32 o 64 bit), consigliato Windows® 7 o superiori:
  - MS Windows® 8/8.1, MS Windows® 8/8.1 Pro
  - MS Windows® 7
  - MS Windows® Vista Service Pack 2
  - MS Windows® XP Service Pack 3 o superiori
  - MS Windows® Server 2003/2008
- Browser: Microsoft Internet Explorer versione 8.0 o superiore. Per maggiori dettagli e/o per aggiornare la versione di **Microsoft Internet Explorer** installata, fare riferimento al sito della [Microsoft](#)
- Microsoft .NET Framework 4.0 o superiore.

**Nota:** L'installazione richiede i privilegi di "amministratore di sistema". Se l'utente non ha i privilegi di amministratore di sistema, deve richiedere supporto al proprio tecnico di fiducia per operare le modifiche necessarie sul computer.

Prima di procedere con l'installazione del modulo **CGM MEDIR** è necessario essere in possesso del kit di attivazione e la relativa CNS e che il computer di lavoro sia già stato configurato e che in particolare vi sia:







- installato il software **Bit4ID** per il riconoscimento della carta
- installato il software **Cisco AnyConnect VPN Client**
- installati i certificati per la gestione delle identità digitali
- installati i certificati necessari alla fruizione dei servizi
- collegato il lettore smartcard a una porta USB del computer
- inserita la CNS all'interno del lettore smartcard
- accreditato al Centro Servizi Sanitari Regionali
- essere in possesso delle credenziali del [SistemaTS](#) (maggiori dettagli ai cap. II. par.3), indispensabili per dematerializzare le prescrizioni.



**IMPORTANTE:** Se si hanno in uso i sistemi operativi **MS Windows® 8/8.1**, **MS Windows® 8/8.1 Pro**, si prega di **contattare** il numero verde **800.66.77.99** di **SardegnaIT** per accertarsi che sul computer sia possibile una corretta installazione della VPN.

## 2. VERIFICHE PRELIMINARI SU POSTAZIONE MEDICO

Di seguito, è possibile scoprire (facendo clic sull'apposito link) le verifiche da effettuare su postazione medico per ciascuno dei software di cartella clinica CGM:

- Fare clic [qui](#) per **PROFIM** 
- Fare clic [qui](#) per **INFANTIA** 
- Fare clic [qui](#) per **FPF** 
- Fare clic [qui](#) per **PHRONESIS** 
- Fare clic [qui](#) per **CCBASIC** 
- Fare clic [qui](#) per **VENERE** 








## 3. INSTALLAZIONE

Per utilizzare l'integrazione **CGM MEDIR**, è sufficiente seguire alcuni semplici passaggi di installazione e configurazione.

In particolare:

- **Se si utilizza un solo computer** (monoutenza), occorrerà installare l'integrazione **CGM MEDIR** seguendo le istruzioni riportate al paragrafo **3.1 Installazione CGM MEDIR**
- **Nel caso di più postazioni in multiutenza** (medico e collaboratore oppure medicina di gruppo con più medici ed eventuali collaboratori) occorrerà:
  - a. installare l'integrazione **CGM MEDIR** su tutti i computer dello studio seguendo le istruzioni riportate al paragrafo **3.1 Installazione CGM MEDIR su postazione medico**
  - b. sulla postazione individuata come server (su cui sono fisicamente presenti gli archivi dei medici) installare una specifica istanza **CGM** su database **Microsoft SQL Server 2008**, seguendo le istruzioni riportate al paragrafo **3.2 Multiutenza – Configurazione postazione server del gruppo**
  - c. configurare tutte le postazioni seguendo le istruzioni riportate al paragrafo **3.3 Multiutenza – Configurazione postazioni client**

### 3.1 INSTALLAZIONE CGM MEDIR SU POSTAZIONE MEDICO

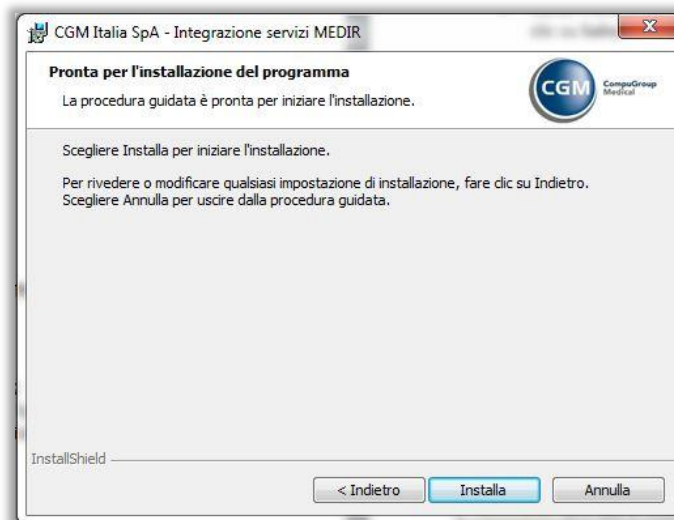
- Chiudere la cartella clinica da ogni postazione su cui è installato il software di cartella clinica
- Aprire la connessione internet
- Prelevare il file di installazione del modulo per il proprio gestionale di cartella clinica:
  - a. Fare clic [qui](#) per **PROFIM** 
  - b. Fare clic [qui](#) per **INFANTIA** 
  - c. Fare clic [qui](#) per **FPF** 
  - d. Fare clic [qui](#) per **PHRONESIS** 
  - e. Fare clic [qui](#) per **CCBASIC** 
  - f. Fare clic [qui](#) per **VENERE** 
- Alla domanda *Eseguire o salvare il file?* fare clic su **Salva**
- Nella finestra **Salva con nome**, in corrispondenza della casella **Salva in** selezionare **Desktop** e fare clic su **Salva**
- Attendere il completamento del download e al termine tornare al desktop
- Fare doppio clic su questa icona  del file di installazione *medir[...].exe*
- Se compare la domanda *Impossibile verificare l'attendibilità ...*, fare clic su **Esegui**
- Se vengono rilevate componenti di **Windows®** non disponibili sul computer, ne viene richiesta l'installazione





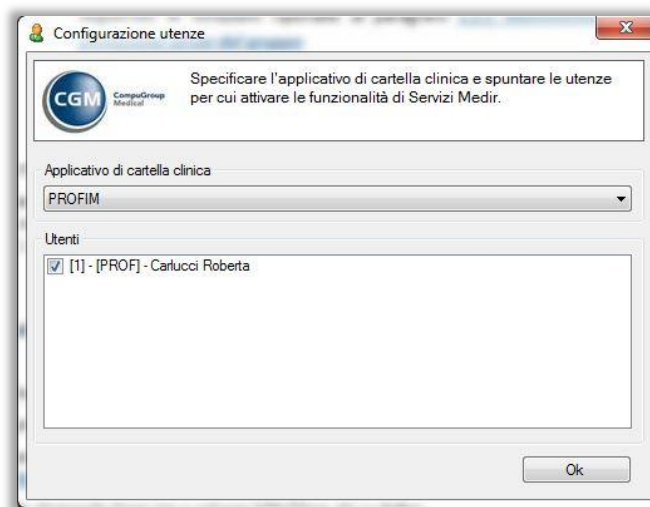
- Fare clic su **Avanti**



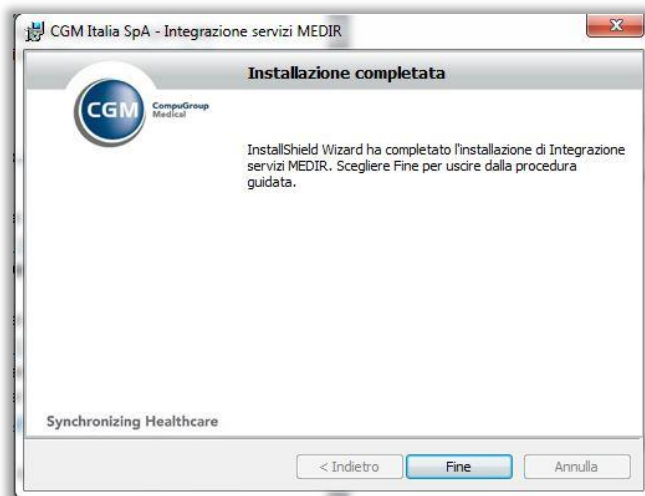
- Fare clic su **Installa**



- [Solo per utenti **PROFIM**  e **INFANTIA** ] Selezionare l'utente per cui si desidera installare l'applicativo (un esempio in figura) e fare clic su **OK**



- Attendere il completamento delle operazioni e fare clic su **Fine**



### 3.2 MULTIUTENZA – CONFIGURAZIONE POSTAZIONE SERVER DEL GRUPPO

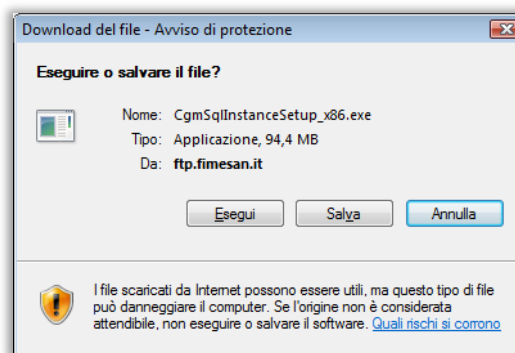
E' possibile utilizzare l'integrazione **CGM MEDIR** in configurazione di multiutenza per utilizzo condiviso e contemporaneo da più postazioni medico o collaboratore/segreteria.

In questo caso, oltre a installare il modulo su tutte le postazioni in uso da parte dei medici e collaboratori di studio secondo le istruzioni descritte nel paragrafo precedente, è necessario installare sulla postazione server (postazione dove sono presenti gli archivi della cartella clinica) uno specifico Database CGM (gestito tramite **istanza CGM su Microsoft SQL Server 2008**).

Per installare l'istanza CGM è sufficiente scaricare ed eseguire il file di installazione sulla postazione individuata come server, come di seguito descritto. Se la medicina di gruppo è configurata in maniera tale che gli archivi clinici dei singoli medici non sono presenti su di un'unica postazione centralizzata ma dislocati su ciascuna postazione medico (ciascun medico ha l'archivio sulla propria postazione), sarà necessario comunque individuare una di queste (o quella del collaboratore) come postazione server per l'installazione del Database CGM. Si individuerà preferibilmente quella migliore in termini di performance e quella che risulterà sempre attiva e raggiungibile quando sono in funzione le altre postazioni (cosiddette *client*).

Sulla postazione server, quindi, occorre:

- con connessione internet attiva, fare doppio clic sul link seguente per prelevare il file di installazione (*dimensione circa 100 Mb*): <http://www.compugroupmedical.it/IstanzaSqlCGM.asp>
- alla domanda "Eseguire o salvare il file?", fare clic su **Salva**



- nella finestra di dialogo **Salva con nome**, in corrispondenza della casella **Salva in**, selezionare **Desktop** e fare clic su **Salva**
- attendere il completamento del download e al termine tornare al desktop
- chiudere tutti gli applicativi aperti, antivirus compreso
- fare doppio clic sull'icona **CgmSqlInstanceSetup\_x86** (oppure **CgmSqlInstanceSetup\_x64** in caso di Sistema Operativo a 64bit)
- se compare la domanda "*Impossibile verificare l'attendibilità ...*" fare clic su **Esegui**
- verrà verificata la presenza di eventuali componenti di Windows® da aggiornare
- fare clic su **Installa**
- le operazioni proseguiranno in maniera del tutto automatica
- se viene richiesto il riavvio del computer, rispondere **Sì** e attendere lo spegnimento
- al riavvio la procedura di installazione riprenderà in automatico
- fare clic su **Esegui** e a seguire su **Installa**
- attendere l'installazione di Microsoft SQL Server 2008 R2 express
- al termine parte in automatico l'installazione dell'**Istanza CGM SQL Server**
- fare clic su **Avanti** e a seguire su **Installa**
- attendere il completamento delle operazioni e al termine fare clic su **Fine**.

Completata l'installazione, occorrerà configurare le postazioni medico e segreteria come descritto nel paragrafo a seguire.

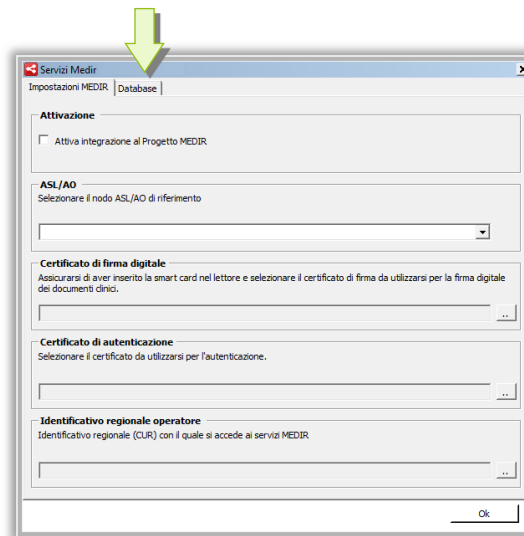
### 3.3 Multiutenza – Configurazione postazioni *client*

Le operazioni che permettono la configurazione del modulo in **multiutenza** (cioè Medicina di Gruppo con più medici e/o collaboratori di studio o anche solo medico + collaboratore di studio) devono essere eseguite su tutte le postazioni dove è stato installato **CGM MEDIR**, siano esse postazioni di lavoro medico o collaboratore.

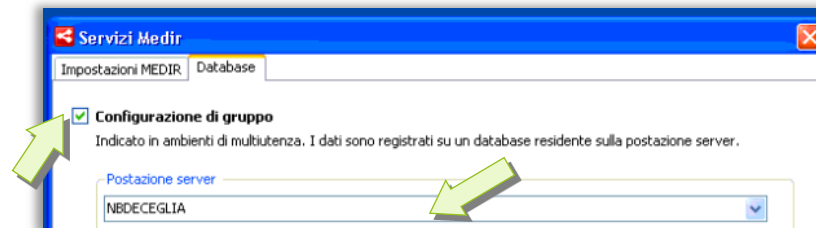
Tale procedura può essere eseguita in due momenti diversi e alternativi, a seconda delle necessità:

1) al primo avvio del modulo dopo la sua installazione, quando compare la finestra per la configurazione dei servizi:

- fare clic sulla scheda **Database**



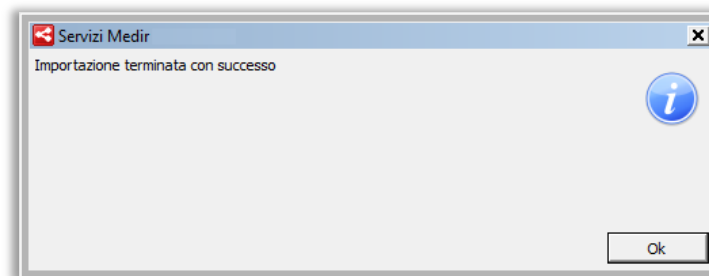
- spuntare l'opzione **Configurazione di gruppo**, fare clic nel campo **Postazione server** e selezionare dal menu a tendina il nome del computer server dove sono posizionati gli archivi (in particolare dove si è in precedenza installata l'Istanza CGM SQL Server)



- 2) in un momento successivo al primo avvio, quando si ha il gestionale di cartella clinica già regolarmente aperto
- aprire **CGM MEDIR** dall'apposito menu della cartella clinica
  - fare clic in basso a sinistra su **Parametri**
  - fare clic sulla scheda in alto a destra **Database** e procedere come al punto 1

**Nota:** La selezione del database server vale per l'intera postazione: selezionando l'opzione **Configurazione di gruppo** si imposterà il database indicato nel campo **Postazione server** per la componente di integrazione installata sulla postazione utente. Questo significa che per qualsiasi accesso alla cartella clinica di un utente in multiutenza su tale postazione, il database di riferimento sarà quello condiviso e residente sulla postazione server indicata. Se il medico ha in precedenza già utilizzato **CGM MEDIR** come unico utente (mono-utenza) e decide di configurarsi per l'utilizzo in multiutenza, ha la possibilità di effettuare la migrazione sul database server dei dati precedenti (operazione consigliata) seguendo i seguenti semplici passi:

1. Nella sezione **Importazione dati** fare clic su **Importa**
2. Verrà richiesto di selezionare il database dal quale importare i dati e si aprirà **automaticamente** la cartella che comunemente lo contiene dopo una installazione standard (%appdata%\CGM\Integra\[cartella denominata con l'iniziale del gestionale in uso – esempio: P per PROFIM, ecc.]
3. è sufficiente Selezionare il database **MedirDb.sdf** e quindi
4. Fare clic su **Apri**
5. Attendere l'importazione e fare clic su **OK**



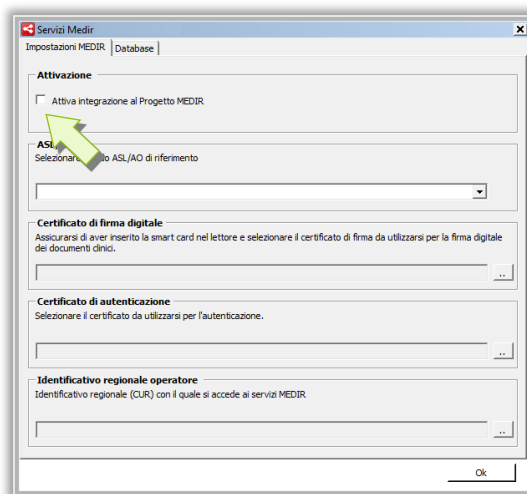
## II. PRIMO AVVIO

Al primo avvio della cartella clinica dopo l'installazione di **CGM MEDIR**, compare la finestra dei parametri che permette di attivare e configurare la componente.

### 1. PRIMO AVVIO SU POSTAZIONE MEDICO

Nella parte superiore della finestra:

- spuntare l'opzione **Attiva integrazione al Progetto MEDIR**



Più in basso è necessario indicare il tipo di flusso che **CGM MEDIR** dovrà gestire sulla postazione :

- selezionare dal menu a tendina l'**ASL** di riferimento



Procedendo più in basso, nella sezione **Certificato di firma digitale**

- fare clic su pulsante browse 
- selezionare il certificato per la gestione delle identità digitali (contenente Cognome e Nome del medico)



**Certificato di firma digitale**  
Assicurarsi di aver inserito lo smart card nel lettore e selezionare il certificato di firma da utilizzarsi per la firma digitale dei documenti clinici.

[Browse button]

Successivamente, nella sezione **Certificato di autenticazione**

- fare clic su pulsante browse 
- selezionare il certificato per l'autenticazione (contenente il codice fiscale del medico)

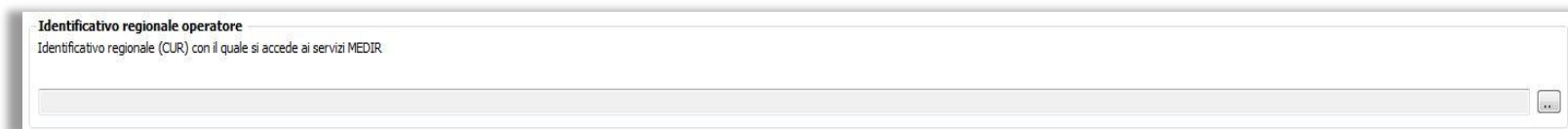


**Certificato di autenticazione**  
Selezionare il certificato da utilizzarsi per l'autenticazione.

[Browse button]

Poi, nella sezione **Identificativo Regionale Operatore**

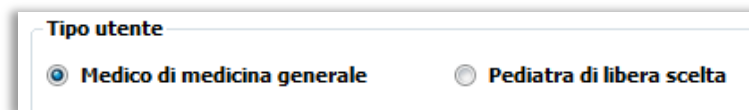
- fare clic su pulsante browse 
- selezionare l'identificativo regionale (CUR) con cui si accede ai servizi MEDIR



**Identificativo regionale operatore**  
Identificativo regionale (CUR) con il quale si accede ai servizi MEDIR.

[Browse button]

In fondo alla schermata, selezionare il **Tipo di utente**.



**Tipo utente**

**Medico di medicina generale**       **Pediatra di libera scelta**



## 2. PRIMO AVVIO SU POSTAZIONE COLLABORATORE DI STUDIO

Al primo avvio del gestionale di cartella clinica, dopo l'installazione di **CGM MEDIR**, viene richiesto di attivare la componente e configurarla.

Nella parte superiore della finestra:

1. Attivare il flag **Attiva integrazione al Progetto MEDIR**
2. [Solo per utenti **PROFIM**  e **INFANTIA** ] Viene richiesta la registrazione della licenza come da esempio in immagine



*Nota:* È opportuno ricordare che ogni singola postazione, principale e/o secondaria, necessita di una propria licenza. Pertanto nel caso di  $n$  postazioni, occorre richiedere  $n$  licenze a CompuGroup Medical.Italia.

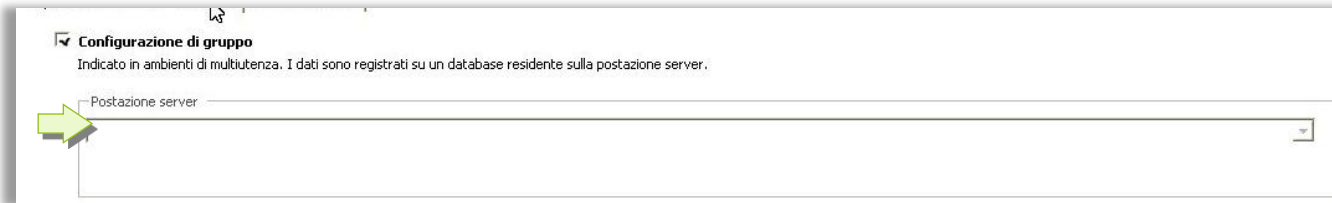
Per registrare una licenza definitiva:

- Fare clic su **Registra licenza definitiva**;
- Inserire il **CD-KEY** ricevuto nella mail di attivazione;
- Selezionare dall'elenco in **Cognome Nome** il medico per cui si desidera attivare la licenza;
- Fare clic su **Avanti**.

Per registrare una licenza temporanea, dimostrativa, di 90 giorni:

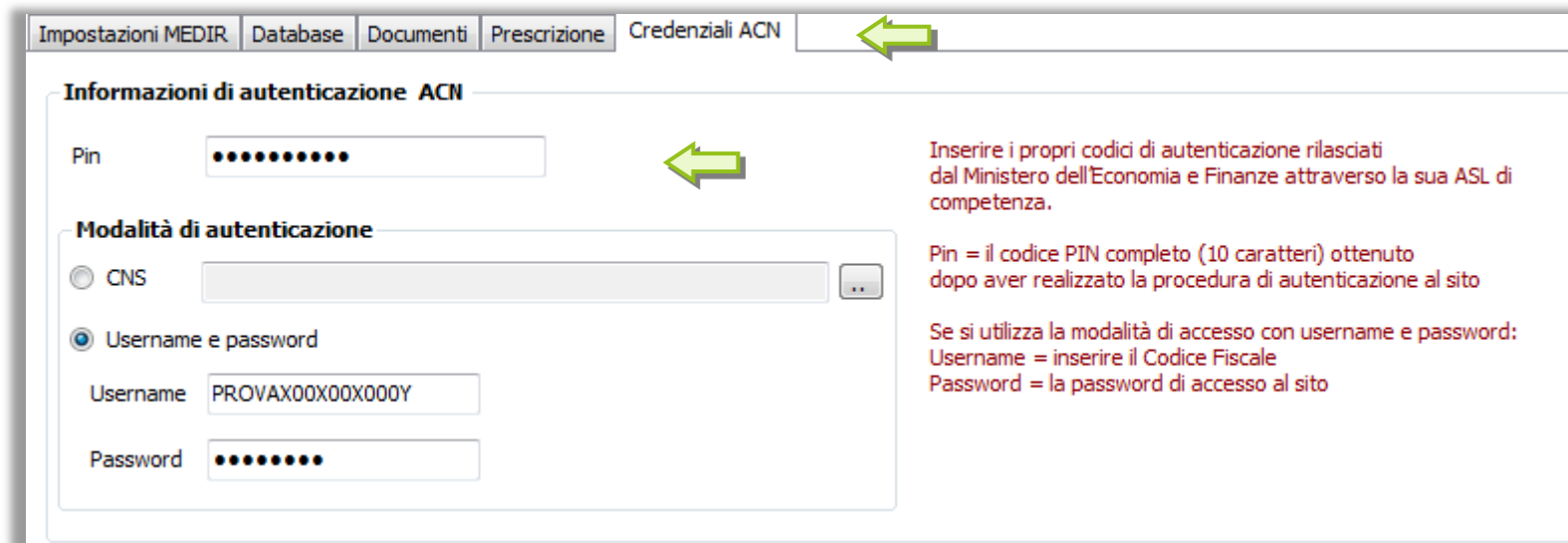
- Fare clic su **Attiva periodo demo 90 giorni**;
- Fare clic su **OK**.

3. Fare clic sulla sezione **Database**
4. Selezionare **Configurazione di gruppo**
5. In **Postazione server** viene automaticamente proposto il nome del computer server su cui sono presenti i database.



### 3. CREDENZIALI ACN

Per iniziare a prescrivere correttamente, è importante inserire su postazione medico le **Credenziali ACN**, con le quali si accede solitamente al portale [Sistema TS](#) per l'invio dei certificati INPS.



---

Per inserirle, procedere come di seguito descritto:

- aprire **CGM MEDIR** dall'apposito menu della cartella clinica
- selezionare a sinistra la voce **Parametri**
- portarsi col cursore sulla voce in alto a destra **Credenziali ACN** e aprire la scheda facendo clic con il tasto sinistro del mouse
- nella sezione **Informazioni di autenticazione ACN** inserire:
  - **Username** = Codice di accesso al portale SistemaTS ossia il codice fiscale del medico
  - **Password** = Parola chiave in uso per l'accesso
  - **PIN** = Codice PIN completo (primi 4 caratteri ricevuti dalla ASL e restanti 6 caratteri generati accedendo al sito [www.sistemats.it](http://www.sistemats.it)).

In fase d'inserimento delle credenziali il campo avrà lo sfondo rosso fino a quando non si inseriscono i caratteri necessari a completare il campo. Si ricorda che non viene controllata la correttezza ma la completezza per cui, se si inseriscono 16 caratteri nel campo Username, lo sfondo diverrà bianco anche se il Codice Fiscale è errato.

### III. AUTENTICAZIONE MEDICO

Alla prima interrogazione dei servizi, all'inizio di una sessione di lavoro nel gestionale di cartella clinica, viene richiesta l'autenticazione del medico. Per l'autenticazione viene richiesto:

- l'inserimento della **smart card** nel lettore, se non presente
- l'inserimento del codice **PIN** da digitare nel relativo campo.

La smart card è importante in quanto contiene due certificati digitali:

- **certificato di autenticazione** contenente l'identità digitale del medico
- **certificato per la firma digitale** che consente di firmare tutti i documenti da inviare ai servizi MEDIR.



---

E' sempre consigliabile inserire la smart card prima dell'avvio del gestionale di cartella clinica.

## IV. CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER IL FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO (FSE)

Affinché i documenti sanitari del paziente siano disponibili nell'ambito del **Progetto Medir** è necessario che il paziente fornisca il proprio **consenso al trattamento dei dati personali e sanitari**.

Il trattamento è relativo specificamente al *Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE)*, che sarà compilato dalle strutture sanitarie Regionali solo dopo che il paziente avrà manifestato il proprio consenso.

Il consenso per il trattamento del *Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE)* è separato e distinto da eventuali altri consensi già forniti in ambito sanitario dal paziente.

Il paziente può esprimere, negare o modificare il proprio consenso in qualsiasi momento mediante la sottoscrizione, autografa o elettronica, dell'apposito modulo reperibile presso le ASL o l'ambulatorio medico.

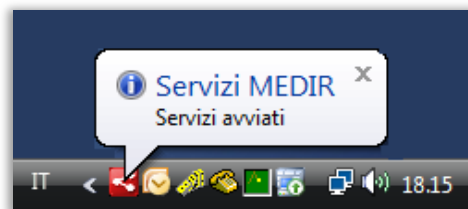
Previo consenso, al Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) possono accedere il paziente, il suo medico curante e tutti gli erogatori di prestazioni sanitarie a livello regionale, secondo precise regole di autorizzazione (definite nell'ambito del Progetto Medir) sul ruolo ricoperto dalle strutture coinvolte.

Altre forme di consenso al trattamento dati previste dal Progetto sono:

- **Consenso puntuale** = fornito a tutti i documenti inviati con i vari livelli di riservatezza
- **Assenso puntuale** = fornito dal medico in casi particolari

## V. UTILIZZO DEI SERVIZI CGM MEDIR INTEGRATI

Dopo l'installazione e l'attivazione dell'integrazione, i **Servizi CGM MEDIR** sono subito operativi. Inoltre, non si risconterà alcuna variazione nell'utilizzo dell'applicativo di cartella clinica **CGM**. In pochi secondi, durante l'apertura dell'archivio in uso, i **Servizi CGM MEDIR** si avviano in automatico. Si potrà infatti notare la presenza dei servizi nella cosiddetta *tray area* (area delle notifiche di Windows® in basso a destra).



### 1. PRESCRIZIONE

All'atto della stampa delle prescrizioni di **farmaci, prestazioni e Ricoveri** viene richiesta la firma digitale dei documenti elettronici corrispondenti alle prescrizioni stampate che saranno inviati al concentratore MEDIR.

#### 1.1 PRESCRIZIONE PROMEMORIA SU POSTAZIONE MEDICO

Vediamo nel dettaglio il processo prescrittivo.

- Registrare la **prescrizione** di un farmaco in classe "A" nel gestionale di cartella clinica, come di consueto
- Fare clic sul pulsante di **stampa**
- sarà visualizzata l'anteprima del promemoria della ricetta dematerializzata, se la relativa opzione  **Mostra anteprima promemoria** è stata precedentemente attivata nella sezione *Impostazioni > Parametri > Prescrizione* di **CGM MEDIR** (come descritto a pag.48)

Servizi Medir

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

RICETTA ELETTRONICA - PROMEMORIA PER L'ASSISTITO

COGNOME E NOME/INIZIALI DELL'ASSISTITO: Test Prof

INDIRIZZO: via Napoli      CAP: 09100      CITTA': Cagliari      PROV: CA

ESENZIONE: NON ESENTE      SIGLA PROVINCIA: CA      CODICE ASL: 108      DISPOSIZIONI REGIONALI:

TIPOLOGIA PRESCRIZIONE(S,H):      ALTRO:      PRIORITA' PRESCRIZIONE(U,B,D,P):

PRESCRIZIONE	QTA	NOTA
28A Diclofenac 100mg 20 Unità' Uso Orale, 033803014 Fender 20 Cpr 100 mg Rp (NON SOSTITUIBILE Obiettive difficoltà di assunzione)	1	66

QUESTO DIAGNOSTICO:

N. CONFEZIONI/PRESTAZIONI: 1  
TIPO RICETTA: Assist. SSN  
CODICE AUTENTICAZIONE: 190620141444504270000011815086  
DATA: 19/06/2014  
CODICE FISCALE DEL MEDICO: PCCGIZ77R24F284B  
COGNOME E NOME DEL MEDICO: PRO VA

Rilasciato ai sensi dell'art.11, comma 16 del DL 31 mag 2010,n.78 e dell'art.1, comma 4 del DM 2 nov 2011

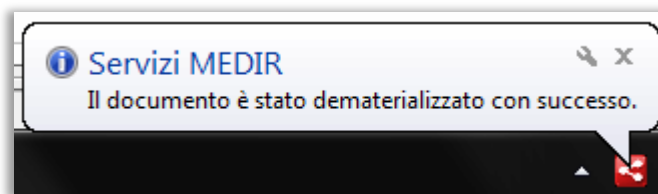
Imposta stampa


Stampante: Microsoft XPS Document Writer

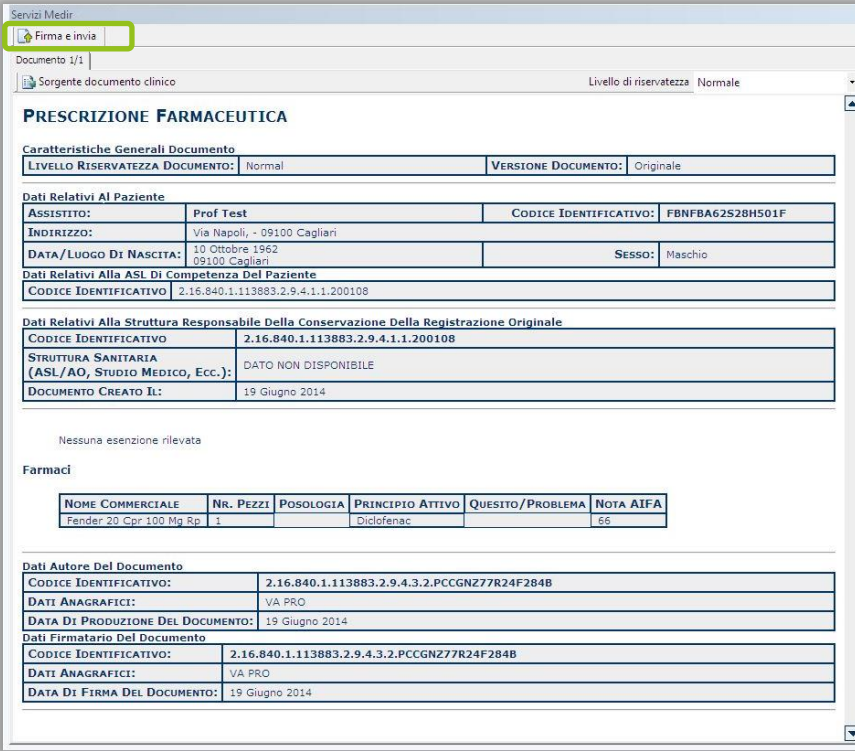
Formato: A5      Orientamento:  Orizzontale  Verticale      Vassoio:

Invia mail      Visualizza stato      Stampa      Annulla

- facendo clic sul pulsante **Stampa**, l'integrazione **CGM MEDIR** a questo punto negozia con il SAR i parametri necessari alla dematerializzazione della ricetta. Se la negoziazione (operazione comunque trasparente all'utente) va a buon fine, nella *tray area* in basso a destra verrà visualizzato un *balloon* che notifica che il promemoria è stato dematerializzato con successo.



- Apparirà a video il relativo **documento elettronico di prescrizione**, che riporterà le prestazioni della prescrizione stampata sul modulo cartaceo → sarà visualizzata l'anteprima del promemoria della ricetta dematerializzata, se la relativa opzione  **Visualizza CDA delle prescrizioni prima di inviare** è stata precedentemente attivata nella sezione *Impostazioni > Parametri > Documenti* di CGM MEDIR (come descritto a pag.47)
- Il documento dovrà essere inviato facendo clic sul pulsante **Firma e invia** (  Firma e invia )



Servizi Medir

**Firma e invia**

Documento 1/1

Sorgente documento clinico Livello di riservatezza Normale

### PRESCRIZIONE FARMACEUTICA

**Caratteristiche Generali Documento**

LIVELLO RISERVATEZZA DOCUMENTO:	Normal	VERSIONE DOCUMENTO:	Originale
---------------------------------	--------	---------------------	-----------

**Dati Relativi Al Paziente**

ASSISTITO:	Prof Test	CODICE IDENTIFICATIVO:	FBNFBA62S28H501F
INDIRIZZO:	Via Napoli, - 09100 Cagliari		
DATA/LUOGO DI NASCITA:	10 Ottobre 1962 09100 Cagliari	SESSO:	Maschio

**Dati Relativi Alla ASL Di Competenza Del Paziente**

CODICE IDENTIFICATIVO	2.16.840.1.113883.2.9.4.1.1.200108
-----------------------	------------------------------------

**Dati Relativi Alla Struttura Responsabile Della Conservazione Della Registrazione Originale**

CODICE IDENTIFICATIVO	2.16.840.1.113883.2.9.4.1.1.200108
STRUTTURA SANITARIA (ASL/AO, STUDIO MEDICO, ECC.):	DATO NON DISPONIBILE
DOCUMENTO CREATO IL:	19 Giugno 2014

Nessuna esenzione rilevata

**Farmaci**

NOME COMMERCIALE	NR. PEZZI	POSOLOGIA	PRINCIPIO ATTIVO	QUESITO/PROBLEMA	NOTA AIFA
Fender 20 Cpr 100 Mg Rp	1		Diclofenac		66

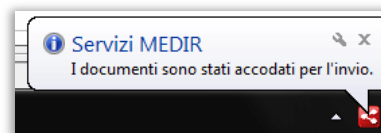
**Dati Autore Del Documento**

CODICE IDENTIFICATIVO:	2.16.840.1.113883.2.9.4.3.2.PCCGNZ77R24F284B
DATI ANAGRAFICI:	VA PRO
DATA DI PRODUZIONE DEL DOCUMENTO:	19 Giugno 2014

**Dati Firmatario Del Documento**

CODICE IDENTIFICATIVO:	2.16.840.1.113883.2.9.4.3.2.PCCGNZ77R24F284B
DATI ANAGRAFICI:	VA PRO
DATA DI FIRMA DEL DOCUMENTO:	19 Giugno 2014

- Comparirà un *balloon* che indica l'avvenuto accodamento per l'invio





L'invio della prescrizione viene effettuato **anche in assenza di consenso al trattamento dei dati personali** nell'ambito del FSE.

Prima di firmare e inviare il documento, è possibile selezionare il **livello di riservatezza** che si vuole imporre (vedi fig.):

- **Normale** = nessuna restrizione specifica, si applicano le regole previste per l'accesso al documento del FSE
- **Confidenziale** = l'accesso è consentito solo al paziente, al medico di famiglia e all'autore del documento
- **Strettamente confidenziale** = l'accesso è consentito al paziente e all'autore del documento

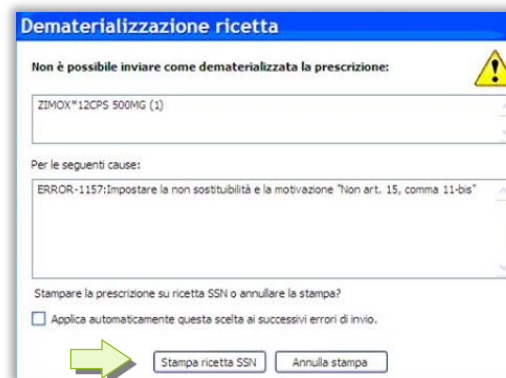


**NOTA BENE:** I documenti inviati, se errati, non possono essere rettificati, ma devono essere prodotti nuovamente. Prima di effettuare il successivo invio del documento corretto al SAR, è possibile annullare i documenti errati direttamente dall'interno del diario clinico del paziente.

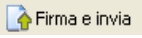
Inoltre, segnaliamo che, per qualsiasi dubbio o perplessità sulle procedure prescrittive, è possibile consultare a questo >>>[link](#)<<< le **risposte alle domande più frequenti sulla ricetta dematerializzata**.

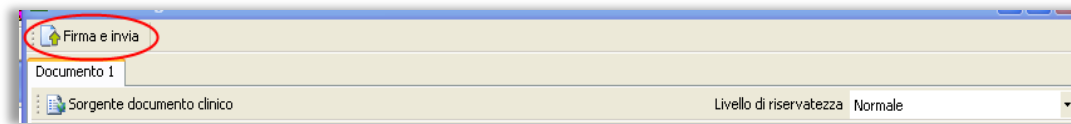
## 1.2 CONTROLLO DEMATERIALIZZAZIONE NON SUPERATO

Nel caso in cui la negoziazione con il SAR non si concluda in maniera positiva (linea internet bloccata, server non raggiungibili, inappropriatelyzza prescrittiva, ecc.), verrà notificato l'errore.

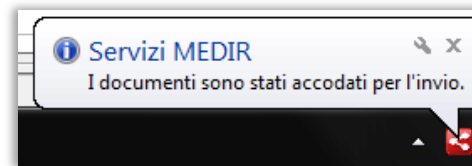


Facendo clic sul pulsante **Stampa ricetta SSN** viene comunque garantita la stampa della ricetta SSN, come previsto, secondo un flusso simile a quello seguito prima dell'aggiornamento dell'integrazione.

- Apparirà a video il relativo **documento elettronico di prescrizione**
- Il documento dovrà essere inviato facendo clic sul pulsante **Firma e invia** ()



- Comparirà un *balloon* che indica l'avvenuto accodamento per l'invio



Come indicato per la ricetta dematerializzata, anche l'**invio** della prescrizione viene effettuato **anche in assenza di consenso al trattamento dei dati personali** nell'ambito del FSE e, prima dell'invio, è possibile selezionare il **livello di riservatezza** che si vuole conferire al documento.

### 1.3 PRESCRIZIONE SU POSTAZIONE COLLABORATORE/SEGRETERIA

Se la prescrizione viene realizzata dalla postazione segreteria/infermeria e i Servizi **CGM MEDIR** sono stati configurati per lavorare in multiutenza, all'atto della stampa della prescrizione compare la richiesta di selezione del medico a cui accodare la prescrizione e si potrà decidere se produrre la stampa del promemoria o stampare la classica Ricetta SSN.

Una volta selezionato il medico, è possibile decidere:

- se la richiesta deve essere eseguita per tutte le prescrizioni (**Chiedi sempre**)
- oppure se tutte le prescrizioni della sessione di lavoro dovranno essere firmate dal medico selezionato
- o dovranno essere firmate dal medico del paziente.

Negli ultimi due casi la richiesta non verrà riproposta.

Al termine fare clic su **Seleziona**. Apparirà a video un *balloon* nella *tray area*, per cui il medico ritroverà la prescrizione nei *Documenti da firmare*.



## 1.4 CONVALIDA DELLE RICETTE GENERATE DALLA POSTAZIONE DI COLLABORATORE DI STUDIO

Le ricette effettuate dalla postazione di segreteria, secondo i criteri descritti al paragrafo precedente, vengono accodate al medico che si occuperà dell'invio telematico (sia nel caso in cui la segretaria abbia selezionato la stampa del promemoria sia che abbia selezionato la stampa della Ricetta SSN).

Il medico dalla sua postazione dovrà procedere come di seguito indicato:

- aprire il modulo d'integrazione **CGM MEDIR** dall'apposito menu nella sua cartella clinica
- selezionare la voce **Documenti da firmare**, così che vengano visualizzate le ricette che sono in attesa di invio da parte del medico (siano esse dematerializzate o meno)
- per effettuare l'invio:
  - spuntare la ricetta da inviare e fare clic su **Visualizza CDA** per controllare la correttezza del documento da cui visualizzare l'anteprima del promemoria, facendo clic su **Firma e Invia**

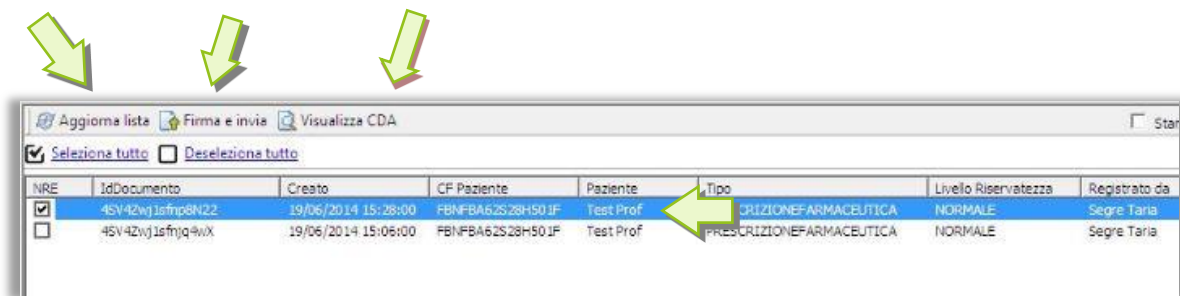
The screenshot displays the CGM MEDIR software interface. On the left, a sidebar menu shows various options under 'Fascicolo Sanitario Elettronico', including 'Documenti da firmare'. The main window shows a patient's record for 'Test Prof' and a digital prescription form titled 'REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA'. The form includes fields for patient name, address, and a table for prescriptions.

PRESCRIZIONE	QTA	NOTA
ZSA Diclofenac 100mg 20 Unità Uso Orale, 033003014 Fender 20 Cpr 100 mg Rb (ROM) (SOSTITUIBILE Obiettivo difficoltà di assunzione)	1	66

At the bottom of the form, there are fields for 'Imposta stampa', 'Stampante', 'Formato', 'Orientamento', and 'Vassoio'. The 'DATA DI FIRMA DEL DOCUMENTO' is shown as 18 Giugno 2014.

oppure

- o spuntare l'opzione **Seleziona tutto** o **Deseleziona tutto** per effettuare l'invio in un unico gesto



- fare clic sul pulsante **Firma e invia** per inviare la ricetta telematicamente:
  - o **CASO 1**: se si tratta della normale **ricetta SSN**, seguirà il solo invio al SAR senza stampa (visto che la ricetta sarà stata nel frattempo già stampata dalla postazione di segreteria);
  - o **CASO 2**: se si tratta di una **dematerializzata** e qualora sia **attivata l'opzione "Stampa promemoria dopo invio dematerializzata"**, all'invio telematico seguirà la stampa immediata del promemoria dalla postazione del medico;
  - o **CASO 3**: se si tratta di una **dematerializzata** e qualora **non sia attivata l'opzione "Stampa promemoria dopo invio dematerializzata"**, seguirà l'invio al SAR senza stampare il promemoria che verrà invece temporaneamente accodato nei Promemoria da Stampare della postazione di segreteria (vedi paragrafo successivo).

## 1.5 STAMPA SU POSTAZIONE COLLABORATORE DEL PROMEMORIA CONVALIDATO DAL MEDICO

Relativamente al CASO 3 descritto al paragrafo precedente, il collaboratore di studio potrà stampare in autonomia il promemoria (previa convalida da parte del medico della ricetta dematerializzata):

- aprire il modulo d'integrazione **CGM MEDIR** dall'apposito menu della cartella clinica
- selezionare a sinistra **Promemoria da Stampare**



- verranno visualizzate le ricette che sono state convalidate dal medico e per cui si è demandata la stampa al collaboratore di studio
- dopo aver selezionato una o più ricette, fare clic sul pulsante in alto **Stampa**
- il promemoria verrà stampato sulla stampante qui impostata.

## 2. CERTIFICAZIONE INPS (SOLO PER I Medici di Medicina Generale)

All'atto della conferma del **Certificato INPS** viene richiesta la firma digitale che consente l'invio al concentratore MEDIR del documento realizzato.

Vediamo nel dettaglio il processo di certificazione.

- Effettuare un **Certificato INPS** dall'apposita sezione del gestionale di cartella clinica
- Una volta dato il comando di invio o stampa, il certificato viene inviato telematicamente ai **Servizi TS** dell'**INPS** al fine di ottenere la ricevuta INPS da dare al paziente; essendo una comunicazione con i servizi INPS, l'invio viene effettuato anche in assenza di consenso al trattamento dei dati personali nell'ambito del FSE

**Invio telematico certificato INPS**

**Tipo visita**  
Ambulatoriale

**Trauma**

**Giornata lavorata**

**Agevolazioni**

**Residenza o domicilio abituale**

Indirizzo: Via della Costituzione N° Civico: 116  
Comune: Sassari Provincia: SS CAP: 07100

**Reperibilità durante la malattia**

Indicare solo se diversi da quelli di residenza sopra riportati

Nominativo indicato presso l'abitazione (solo se diverso dal lavoratore)

Indirizzo: N° Civico:  
Comune: Provincia: CAP:

Indirizzo email assistito: **Non impostato**

Annulla Invia

Nella finestra di invio compare la finestra in cui occorre:

- Selezionare il **Tipo di visita** tra Ambulatoriale o Domiciliare
- Selezionare **Sì** o **No** dal menu a tendina della voce **Trauma**
- Selezionare **Sì** o **No** dal menu a tendina della voce **Giornata lavorata**
- Selezionare eventuali **Agevolazioni** di cui usufruisce il paziente
- Verificare la **Residenza o domicilio abituale**
- Inserire la **Reperibilità durante la malattia** se diversa dalla residenza abituale.
- Verificare il **Cap** che deve essere quello di zona. Se è necessario inserire quello di zona lo sfondo del campo sarà rosso fino a quando non sarà selezionato dall'elenco;

- Fare clic su **Invia**, se si desidera realmente inviare il certificato; fare clic su **Annulla** se si desidera stampare il certificato senza inviarlo.
- Se si è scelto di inviare il certificato viene generata la ricevuta che potrà essere stampata facendo clic su **Stampa** o inviare per e-mail al paziente facendo clic su **Invia email**.
- Il documento stampato contiene una parte per il lavoratore e una per il datore di lavoro.

Se l'invio del certificato ai Servizi INPS va a buon fine e per il paziente è stato registrato il consenso, il certificato potrà essere inviato ai [Servizi MEDIR](#) facendo clic sul pulsante



### 3. CERTIFICAZIONE INAIL

- Compilare il Certificato INAIL come di consueto
- apparirà a video il relativo documento

Caratteristiche Generali Documento	
LIVELLO RISERVATEZZA DOCUMENTO:	Normal
VERSIONE DOCUMENTO:	Originale

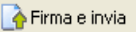
Dati Relativi Al Paziente	
ASSISTITO:	Squattordicinome Squattordicognome
CODICE IDENTIFICATIVO:	SSQQT85M05I452F
INDIRIZZO:	Via Cagliari, 2, - 07100 Sassari
DATA/LUOGO DI NASCITA:	5 Agosto 1985 07100 Sassari
SESSO:	Maschio

Dati Relativi Alla Struttura Responsabile Della Conservazione Della Registrazione Originale	
CODICE IDENTIFICATIVO	2.16.840.1.113883.2.9.4.1.1.200101
STRUTTURA SANITARIA (ASL/AO, STUDIO MEDICO, Ecc.):	DATO NON DISPONIBILE
DOCUMENTO CREATO IL:	4 Novembre 2011

Riservato Al Medico	
DATA DI RILASCIO	04/11/2011
TIPO DI CERTIFICATO	Inizio
HA DICHIARATO DI AVER ABBANDONATO IL LAVORO IL	04/11/2011
FINE PROGNOSI FINO A TUTTO IL	11/11/2011
PERICOLO DI VITA	No
PRESUNTA INVALIDITA' PERMANENTE	No
CASO MORTALE	No
DISPOSTA AUTOPSIA	No
PROGNOSI RISERVATA	No
DIAGNOSI	Febbre
PROBLEMA ICD9CM	Non Specificato

- per inviare il certificato fare clic sul pulsante **Firma e invia** (  )
- firmare il documento inserendo, nella relativa finestra, il codice PIN della firma digitale e fare clic su OK.

*Nota:* Grazie a questa funzione, è possibile inviare al SAR (Sistema di Accoglienza Regionale) notifica dell'avvenuta emissione dei Certificati INAIL, secondo specifiche indicazioni regionali, al solo fine del popolamento del Fascicolo Sanitario Elettronico del cittadino. Si ricorda, quindi, che questi certificati non effettuano alcun transito dal SAC (Sistema di Accoglienza Centrale), come invece avviene per l'invio dei certificati INPS. Infatti, come si può facilmente constatare, sul documento generato da CMG MEDIR non compare alcun numero di protocollo SAC.

---

## VI. I SERVIZI MEDIR SULLA POSTAZIONE MEDICO

Come descritto nei paragrafi precedenti, **CMG MEDIR** interagisce in maniera integrata con il software di cartella clinica per quanto riguarda le funzionalità di base di registrazione prescrizione e certificati.

Offre, però, anche alcuni servizi aggiuntivi, che possono essere richiamati dall'interno del modulo d'integrazione.

Accedendo al modulo dalla postazione medico, è possibile:

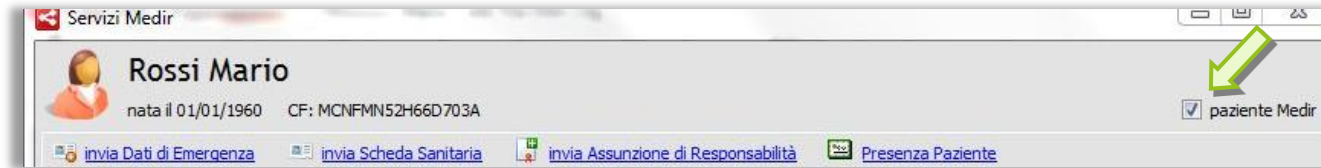
- Consultare il fascicolo sanitario;
- Verificare i documenti da firmare;
- Verificare i documenti in uscita e inviati;
- Verificare eventuali invii falliti;
- Consultare le notifiche FSE e SAR;
- Inviare, rivedere, rettificare, eliminare certificati INPS
- Modificare le impostazioni del modulo di integrazione regionale.

Se **CMG MEDIR** è aperto con una cartella clinica di paziente attiva, sarà anche possibile:

- [Gestire l'integrazione del paziente;](#)
- [Consultare il fascicolo sanitario;](#)
- [Gestire il Patient summary;](#)
- [Gestire l'assenso puntuale.](#)

## 1. INTEGRAZIONE PAZIENTE

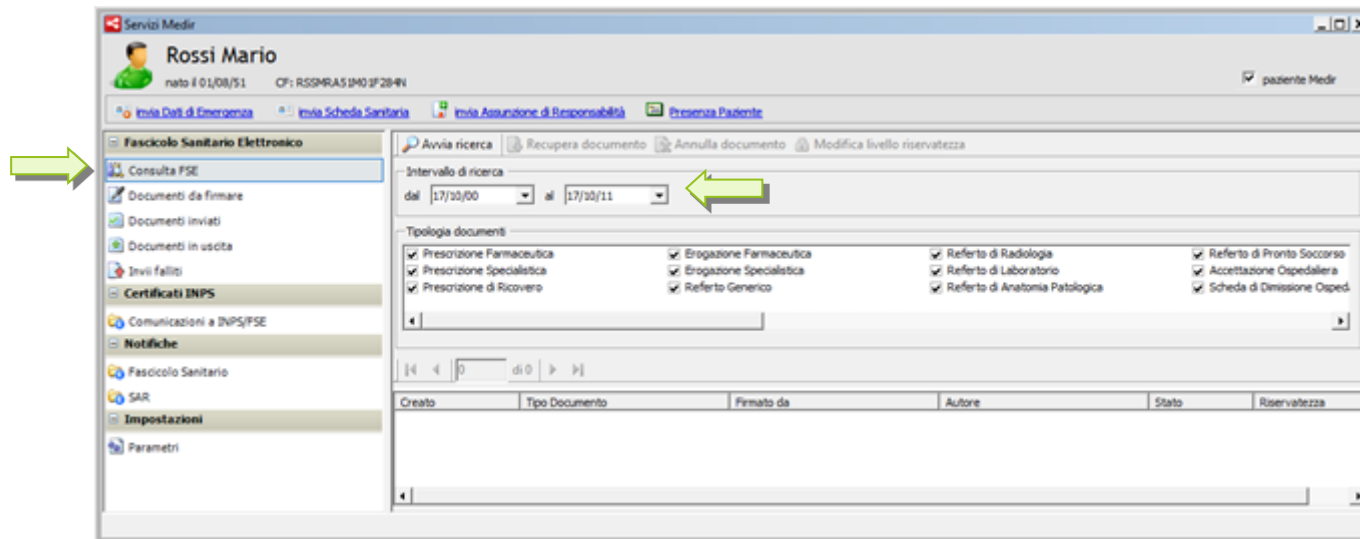
All'atto dell'installazione i servizi sono attivi per tutti i pazienti. Se si accede al modulo, avendo preventivamente aperto la cartella clinica di un paziente, è possibile decidere se, il paziente stesso, deve essere o meno integrato nei Servizi CGM MEDIR. Se si desidera fare in modo che un determinato paziente non risulti integrato nei Servizi CGM MEDIR, disattivare il flag **paziente Medir**.



## 2. FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO

### 2.1 CONSULTA FSE

Facendo clic sulla voce **Consulta FSE**, è possibile consultare il Fascicolo Sanitario Elettronico, ossia la raccolta di tutti i documenti clinici del paziente. E' possibile impostare l'intervallo di ricerca desiderato nei campi "dal" e "al".



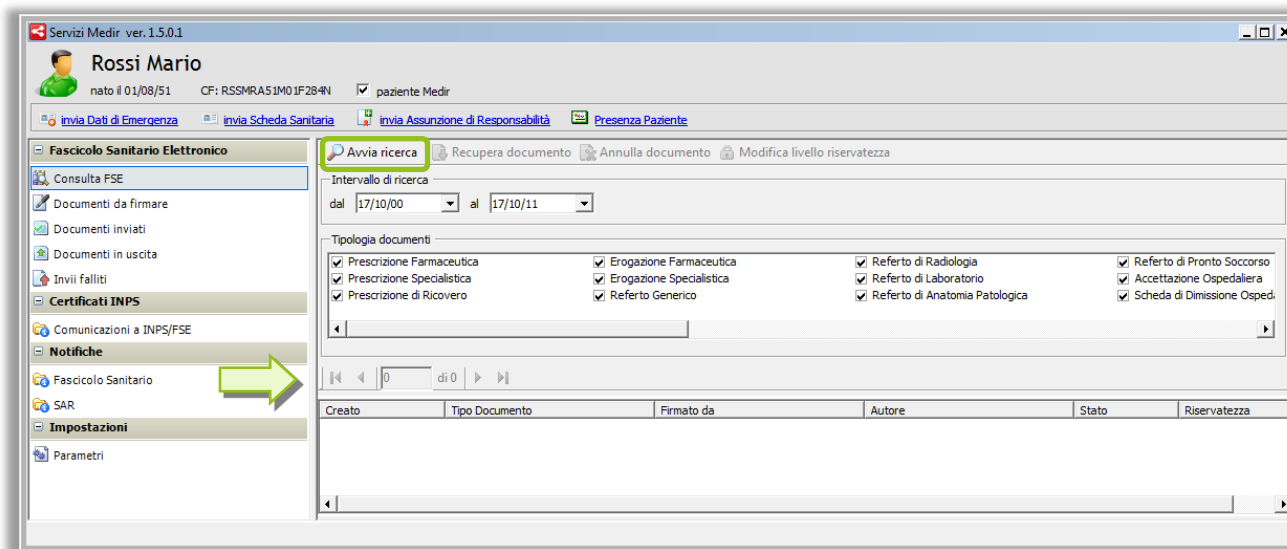
Nella sezione **Tipologia Documenti** sono elencati i filtri per la ricerca e si possono selezionare e deselegionare con una spunta (per esempio, attivare la casella *Prescrizione Farmaceutica*, nel caso in cui si voglia consultare *solo le prescrizioni farmacologiche*).


Per la visualizzazione completa del fascicolo sanitario non serve attivare alcuna casella.

Fare clic su **Avvia ricerca**  e attendere l'elaborazione di ricerca sul server.

**Nota:** Durante l'elaborazione nella tray area, accanto all'icona **Servizi Medir** , comparirà il messaggio *Avvio ricerca sul server*

Terminata la ricerca nel riquadro in basso comparirà l'elenco di tutti i documenti clinici presenti sul server, che si potrà scorrere facilmente utilizzando i pulsanti di spostamento .



Per visualizzare un documento selezionare nella lista quello desiderato e fare clic su **Recupera Documento** , o fare doppio clic sullo stesso, a questo punto attendere l'apertura del documento.

Sorgente documento clinico

### PRESCRIZIONE FARMACEUTICA

**Caratteristiche Generali Documento**

LIVELLO RISERVATEZZA DOCUMENTO:	Normal	VERSIONE DOCUMENTO:	Originale
---------------------------------	--------	---------------------	-----------

**Dati Relativi Al Paziente**

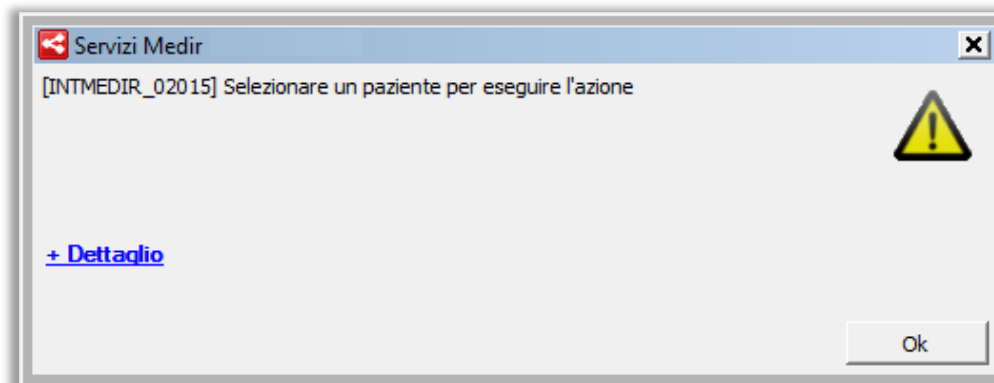
ASSISTITO:	Ssventinome Ssventicognome	CODICE IDENTIFICATIVO:	SSSVN65M25B354A
INDIRIZZO:	Via Roma, 5, - 07100 Codice Istat		
DATA DI NASCITA:	25 Agosto 1965	SESSO:	Maschio

**Dati Relativi Alla ASL Di Competenza Del Paziente**

CODICE IDENTIFICATIVO	2.16.840.1.113883.2.9.4.1.1.200101
-----------------------	------------------------------------

*Nota: Il documento visualizzato è in formato CDA.*

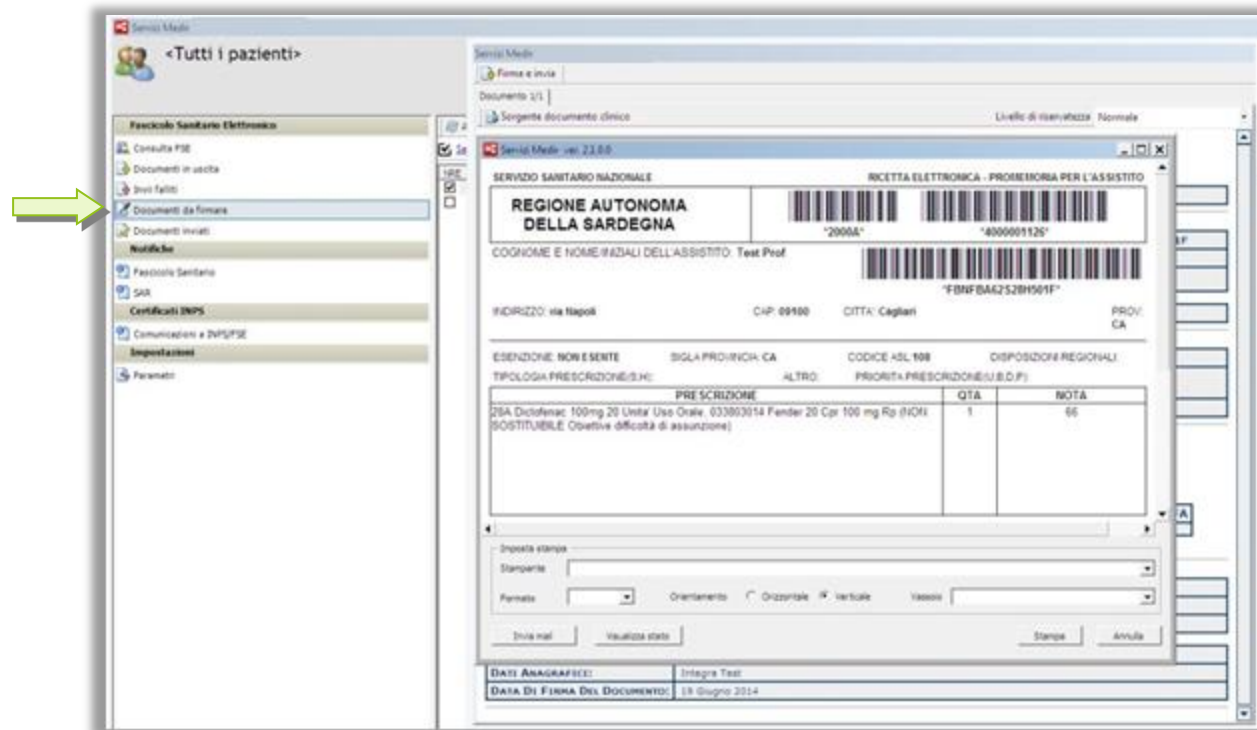
Se non vi è alcuna scheda paziente aperta e si richiede la consultazione del Fascicolo Sanitario comparirà il seguente messaggio di notifica.



## 2.2 DOCUMENTI DA FIRMARE

Nella sezione **Documenti da firmare** vengono posizionati tutti i documenti prodotti da postazioni di segreteria e inviati al medico per la firma.

Tali documenti devono essere firmati e inviati entro le ore 24 del giorno di creazione degli stessi.



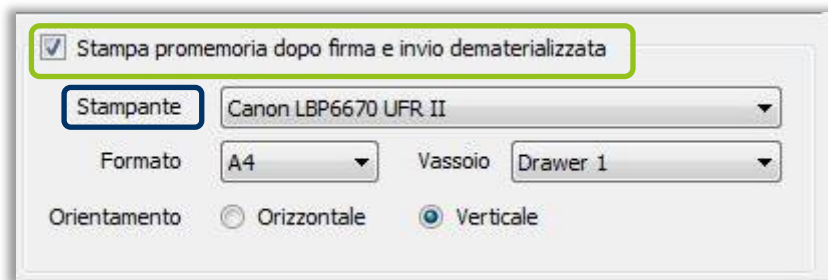
Dopo aver selezionato un singolo documento, il riepilogo di quanto prescritto sia in dematerializzata che in ricetta SSN può essere rivisto facendo clic sul pulsante **Visualizza CDA**.

Il promemoria si può rivedere selezionando il documento con un doppio clic e aprendolo in un'altra finestra oppure impostando la **visualizzazione orizzontale o verticale** dell'anteprima dei documenti. L'opzione è selezionabile dalla combo in alto a destra evidenziata in figura.

The screenshot displays the Medir software interface for patient Rossi Mario. The main window shows a list of documents on the left and a detailed view of a prescription document on the right. A dropdown menu is open in the top right corner, showing options for document orientation: 'Nessuna', 'Verticale', and 'Orizzontale'. The prescription document is titled 'REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA' and includes patient information, a barcode, and a table of prescriptions.

PRESCRIZIONE	QTA	NOTA
CJE Amoxicilina+acido Clavulanico 400+57mg 12 Unita' Uso Orale, 026089146 Augmentin Bb Sosp 12 Bust 400 mg	1	---

In questa sezione è inoltre possibile selezione l'opzione di **Stampa promemoria dopo firma e invio dematerializzata**.

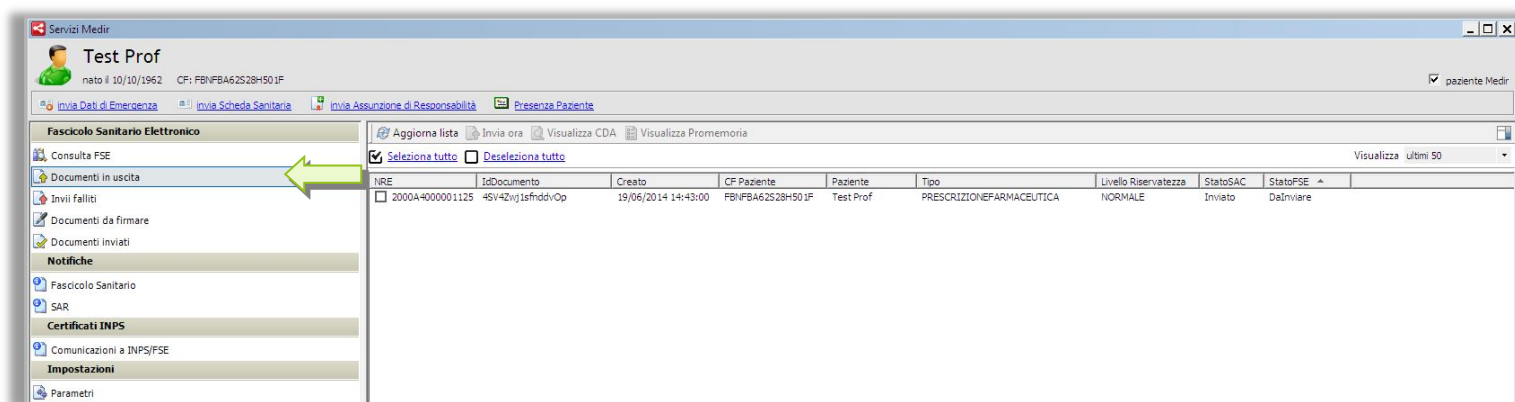


Selezionando l'opzione, diventa modificabile il pannello delle impostazioni della stampante (viceversa, sarebbe *grayed out* – in grigio - e non selezionabile).

Dal menu **Stampante** (nel riquadro in blu in figura) il medico può gestire dall'interno del modulo di integrazione la stampante da cui stampare i promemoria immediatamente dopo la firma, in modo da poter produrre i documenti, ad esempio, direttamente nel proprio studio, senza ulteriori passaggi del paziente e sovraccarichi di segreteria.





## 2.3 DOCUMENTI IN USCITA E DOCUMENTI INVIATI

Il documento firmato sarà temporaneamente posto fra i **Documenti in uscita** per poi essere automaticamente passato nei **Documenti inviati** nel momento in cui il documento risulterà effettivamente inviato.





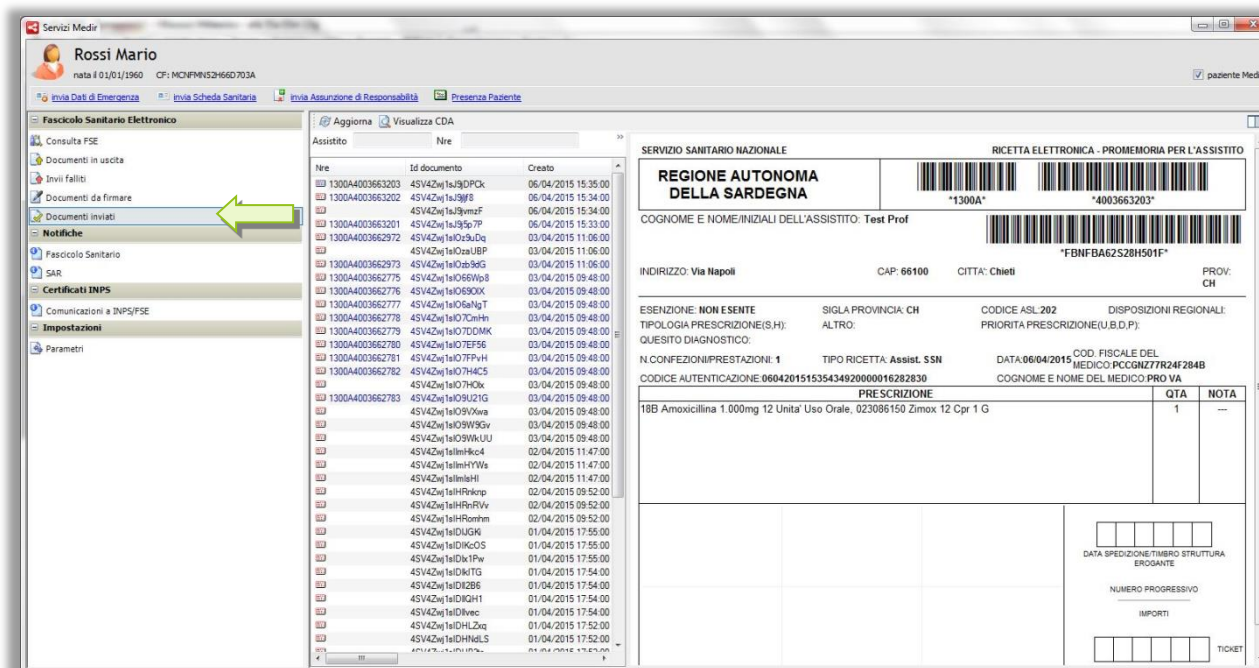


Dalla sezione Documenti in uscita è possibile:

- **Aggiornare la lista**  **Aggiorna**
- **Inviare** immediatamente il documento senza attendere i tempi automatici di invio  **Invia ora**
- **Visualizzare** il dettaglio del documento che si sta inviando  **Visualizza CDA**
- **Visualizzare** il dettaglio del promemoria che si sta inviando  **Visualizza Promemoria**

Dalla sezione Documenti inviati è possibile:

- **Aggiornare la lista**  **Aggiorna**
- **Visualizzare** il dettaglio del documento che si sta inviando  **Visualizza CDA**
- Visualizzare l'anteprima verticale o orizzontale di tutti i documenti inviati 
- **Ricerca** i documenti per **Assistito**, **Nre**, **Id documento**, **data di creazione**, **Tipo** (Cert.INPS; Cert.INAIL; Pres.Farmaceutica; Pres.Specialistica; Pres.Ricovero; PS\_EDS – cioè Patient Summary\_Emergency Data Set; Patient Summary\_Scheda Sanitaria Individuale)



The screenshot displays the Medir software interface for a patient named Rossi Mario. The left sidebar shows navigation options like 'Fascicolo Sanitario Elettronico', 'Consulte FSE', and 'Documenti da firmare'. The main area is divided into a list of documents and a detailed view of a selected document.

**Document List:**

Nre	Id documento	Creto
1300A4003663203	4SIV4Zwj1a3jDPCK	06/04/2015 15:35:00
1300A4003663202	4SIV4Zwj1a3j9fS	06/04/2015 15:34:00
1300A4003663201	4SIV4Zwj1a3j8vzF	06/04/2015 15:33:00
1300A4003663201	4SIV4Zwj1a3j5p7P	06/04/2015 15:33:00
1300A4003662972	4SIV4Zwj1a3j2sDq	03/04/2015 11:06:00
1300A4003662972	4SIV4Zwj1a3j2sU8P	03/04/2015 11:06:00
1300A4003662973	4SIV4Zwj1a3j2s9eS	03/04/2015 11:06:00
1300A4003662775	4SIV4Zwj1a3j2s9e9	03/04/2015 09:48:00
1300A4003662776	4SIV4Zwj1a3j2s9eX	03/04/2015 09:48:00
1300A4003662777	4SIV4Zwj1a3j2s9eT	03/04/2015 09:48:00
1300A4003662778	4SIV4Zwj1a3j2s9eH	03/04/2015 09:48:00
1300A4003662780	4SIV4Zwj1a3j2s9eM	03/04/2015 09:48:00
1300A4003662781	4SIV4Zwj1a3j2s9eP	03/04/2015 09:48:00
1300A4003662782	4SIV4Zwj1a3j2s9eS	03/04/2015 09:48:00
1300A4003662783	4SIV4Zwj1a3j2s9eT	03/04/2015 09:48:00
1300A4003662784	4SIV4Zwj1a3j2s9eU	03/04/2015 09:48:00
1300A4003662785	4SIV4Zwj1a3j2s9eV	03/04/2015 09:48:00
1300A4003662786	4SIV4Zwj1a3j2s9eW	03/04/2015 09:48:00
1300A4003662787	4SIV4Zwj1a3j2s9eX	03/04/2015 09:48:00
1300A4003662788	4SIV4Zwj1a3j2s9eY	03/04/2015 09:48:00
1300A4003662789	4SIV4Zwj1a3j2s9eZ	03/04/2015 09:48:00
1300A4003662790	4SIV4Zwj1a3j2s9eA	03/04/2015 09:48:00
1300A4003662791	4SIV4Zwj1a3j2s9eB	03/04/2015 09:48:00
1300A4003662792	4SIV4Zwj1a3j2s9eC	03/04/2015 09:48:00
1300A4003662793	4SIV4Zwj1a3j2s9eD	03/04/2015 09:48:00
1300A4003662794	4SIV4Zwj1a3j2s9eE	03/04/2015 09:48:00
1300A4003662795	4SIV4Zwj1a3j2s9eF	03/04/2015 09:48:00
1300A4003662796	4SIV4Zwj1a3j2s9eG	03/04/2015 09:48:00
1300A4003662797	4SIV4Zwj1a3j2s9eH	03/04/2015 09:48:00
1300A4003662798	4SIV4Zwj1a3j2s9eI	03/04/2015 09:48:00
1300A4003662799	4SIV4Zwj1a3j2s9eJ	03/04/2015 09:48:00
1300A4003662800	4SIV4Zwj1a3j2s9eK	03/04/2015 09:48:00
1300A4003662801	4SIV4Zwj1a3j2s9eL	03/04/2015 09:48:00
1300A4003662802	4SIV4Zwj1a3j2s9eM	03/04/2015 09:48:00
1300A4003662803	4SIV4Zwj1a3j2s9eN	03/04/2015 09:48:00
1300A4003662804	4SIV4Zwj1a3j2s9eO	03/04/2015 09:48:00
1300A4003662805	4SIV4Zwj1a3j2s9eP	03/04/2015 09:48:00
1300A4003662806	4SIV4Zwj1a3j2s9eQ	03/04/2015 09:48:00
1300A4003662807	4SIV4Zwj1a3j2s9eR	03/04/2015 09:48:00
1300A4003662808	4SIV4Zwj1a3j2s9eS	03/04/2015 09:48:00
1300A4003662809	4SIV4Zwj1a3j2s9eT	03/04/2015 09:48:00
1300A4003662810	4SIV4Zwj1a3j2s9eU	03/04/2015 09:48:00
1300A4003662811	4SIV4Zwj1a3j2s9eV	03/04/2015 09:48:00
1300A4003662812	4SIV4Zwj1a3j2s9eW	03/04/2015 09:48:00
1300A4003662813	4SIV4Zwj1a3j2s9eX	03/04/2015 09:48:00
1300A4003662814	4SIV4Zwj1a3j2s9eY	03/04/2015 09:48:00
1300A4003662815	4SIV4Zwj1a3j2s9eZ	03/04/2015 09:48:00
1300A4003662816	4SIV4Zwj1a3j2s9eA	03/04/2015 09:48:00
1300A4003662817	4SIV4Zwj1a3j2s9eB	03/04/2015 09:48:00
1300A4003662818	4SIV4Zwj1a3j2s9eC	03/04/2015 09:48:00
1300A4003662819	4SIV4Zwj1a3j2s9eD	03/04/2015 09:48:00
1300A4003662820	4SIV4Zwj1a3j2s9eE	03/04/2015 09:48:00
1300A4003662821	4SIV4Zwj1a3j2s9eF	03/04/2015 09:48:00
1300A4003662822	4SIV4Zwj1a3j2s9eG	03/04/2015 09:48:00
1300A4003662823	4SIV4Zwj1a3j2s9eH	03/04/2015 09:48:00
1300A4003662824	4SIV4Zwj1a3j2s9eI	03/04/2015 09:48:00
1300A4003662825	4SIV4Zwj1a3j2s9eJ	03/04/2015 09:48:00
1300A4003662826	4SIV4Zwj1a3j2s9eK	03/04/2015 09:48:00
1300A4003662827	4SIV4Zwj1a3j2s9eL	03/04/2015 09:48:00
1300A4003662828	4SIV4Zwj1a3j2s9eM	03/04/2015 09:48:00
1300A4003662829	4SIV4Zwj1a3j2s9eN	03/04/2015 09:48:00
1300A4003662830	4SIV4Zwj1a3j2s9eO	03/04/2015 09:48:00

**Document Detail (Electronic Prescription - Promemoria):**

SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE RICETTA ELETTRONICA - PROMEMORIA PER L'ASSISTITO

**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

COGNOME E NOME/INIZIALI DELL'ASSISTITO: Test Prof

INDIRIZZO: Via Napoli CAP: 66100 CITTÀ: Chieti PROV: CH

ESENZIONE: NON ESENTE SIGLA PROVINCIA: CH CODICE ASL: 202 DISPOSIZIONI REGIONALI: PRIORITY PRESCRIZIONE(U.B.D.P.)

TIPOLOGIA PRESCRIZIONE(S.H): ALTRO: CODICE AUTENTICAZIONE: 06042015153543492000016282830

QUESTIONE DIAGNOSTICO: N.CONFEZIONI/PRESTAZIONI: 1 TIPO RICETTA: Assist. SSN DATA: 06/04/2015 COD. FISCALE DEL MEDICO: PCCGNZ77R24F284B COGNOME E NOME DEL MEDICO: PRO VA

PRESCRIZIONE	QTA	NOTA
18B Amoxicillina 1.000mg 12 Unita' Uso Orale, 023086150 Zimox 12 Cpr 1 G	1	---

DATA SPEDIZIONE/TIMBRO STRUTTURALE ERGANTE: \_\_\_\_\_






NUMERO PROGRESSIVO: \_\_\_\_\_

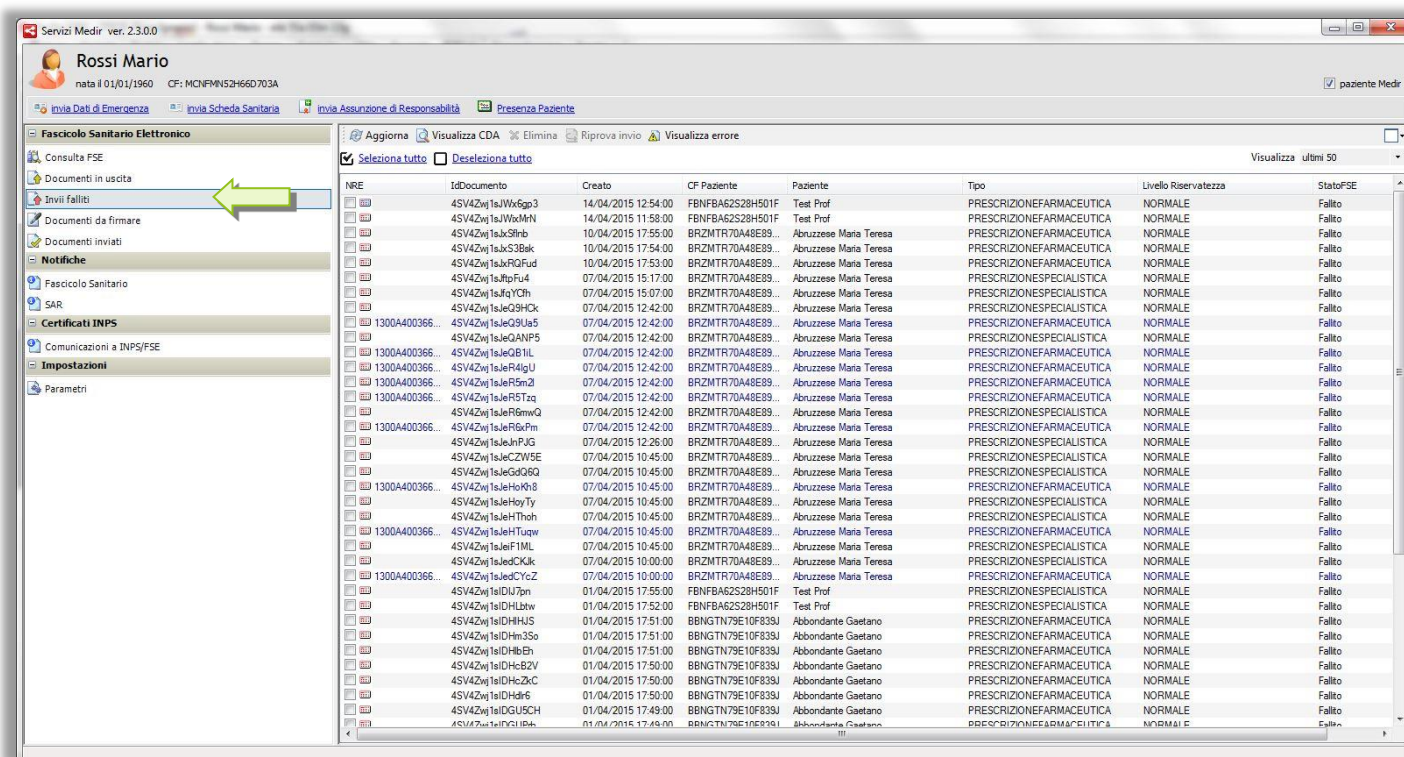
IMPORTI: \_\_\_\_\_

TICKET: \_\_\_\_\_

## 2.4 INVII FALLITI

Se l'invio non è andato a buon fine il documento passa nell'elenco degli **Invii falliti** da cui è possibile:

- **Aggiornare** la lista;  **Aggiorna**
- **Visualizzare** il dettaglio del documento che non è stato inviato  **Visualizza CDA**
- **Eliminare** il documento che non è stato inviato  **Elimina**
- **Riprovare** l'invio del documento  **Riprova invio**
- **Visualizzare l'errore**  **Visualizza errore**



The screenshot displays the 'Servizi Medir' application window for patient Rossi Mario. The interface includes a top navigation bar with buttons for 'Invia Dati di Emergenza', 'Invia Scheda Sanitaria', 'Invia Assunzione di Responsabilità', and 'Presenza Paziente'. Below this is a sidebar with a tree view containing sections like 'Fascicolo Sanitario Elettronico', 'Invii falliti', 'Documenti in uscita', 'Documenti da firmare', 'Documenti inviati', 'Notifiche', 'Fascicolo Sanitario', 'SAR', 'Certificati INPS', 'Comunicazioni a INPS/FSE', and 'Impostazioni'. The 'Invii falliti' section is highlighted with a green arrow. The main area shows a table of failed prescriptions with columns for NRE, IdDocumento, Created, CP Paziente, Paziente, Tipo, Livello Riservatezza, and StatoFSE. The table lists numerous entries, all with a status of 'Fallito'.


NRE	IdDocumento	Creto	CP Paziente	Paziente	Tipo	Livello Riservatezza	StatoFSE	
	4SV4Zw1s1Vx5gp3	14/04/2015 12:54:00	FBNFBAG2S28H501F	Test Prof	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	NORMALE	Fallito	
	4SV4Zw1s1Vx5HhN	14/04/2015 11:58:00	FBNFBAG2S28H501F	Test Prof	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	NORMALE	Fallito	
	4SV4Zw1s1s39hb	10/04/2015 17:55:00	BRZMTR70A48E89...	Abruzzese Maria Teresa	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	NORMALE	Fallito	
	4SV4Zw1s1s338ak	10/04/2015 17:54:00	BRZMTR70A48E89...	Abruzzese Maria Teresa	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	NORMALE	Fallito	
	4SV4Zw1s1sRQFud	10/04/2015 17:53:00	BRZMTR70A48E89...	Abruzzese Maria Teresa	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	NORMALE	Fallito	
	4SV4Zw1s1sRyFu4	07/04/2015 15:17:00	BRZMTR70A48E89...	Abruzzese Maria Teresa	PRESCRIZIONESPECIALISTICA	NORMALE	Fallito	
	4SV4Zw1s1sRyYCh	07/04/2015 15:07:00	BRZMTR70A48E89...	Abruzzese Maria Teresa	PRESCRIZIONESPECIALISTICA	NORMALE	Fallito	
	4SV4Zw1s1sQ9HCK	07/04/2015 12:42:00	BRZMTR70A48E89...	Abruzzese Maria Teresa	PRESCRIZIONESPECIALISTICA	NORMALE	Fallito	
	1300A400366...	4SV4Zw1s1sQ9Ua5	07/04/2015 12:42:00	BRZMTR70A48E89...	Abruzzese Maria Teresa	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	NORMALE	Fallito
	1300A400366...	4SV4Zw1s1sQANP5	07/04/2015 12:42:00	BRZMTR70A48E89...	Abruzzese Maria Teresa	PRESCRIZIONESPECIALISTICA	NORMALE	Fallito
	1300A400366...	4SV4Zw1s1sQB1IL	07/04/2015 12:42:00	BRZMTR70A48E89...	Abruzzese Maria Teresa	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	NORMALE	Fallito
	1300A400366...	4SV4Zw1s1sR4gIU	07/04/2015 12:42:00	BRZMTR70A48E89...	Abruzzese Maria Teresa	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	NORMALE	Fallito
	1300A400366...	4SV4Zw1s1sR5m2l	07/04/2015 12:42:00	BRZMTR70A48E89...	Abruzzese Maria Teresa	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	NORMALE	Fallito
	1300A400366...	4SV4Zw1s1sR5Tzq	07/04/2015 12:42:00	BRZMTR70A48E89...	Abruzzese Maria Teresa	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	NORMALE	Fallito
	4SV4Zw1s1sR6mWQ	07/04/2015 12:42:00	BRZMTR70A48E89...	Abruzzese Maria Teresa	PRESCRIZIONESPECIALISTICA	NORMALE	Fallito	
	1300A400366...	4SV4Zw1s1sR6wPm	07/04/2015 12:42:00	BRZMTR70A48E89...	Abruzzese Maria Teresa	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	NORMALE	Fallito
	4SV4Zw1s1sR6wPJG	07/04/2015 12:26:00	BRZMTR70A48E89...	Abruzzese Maria Teresa	PRESCRIZIONESPECIALISTICA	NORMALE	Fallito	
	4SV4Zw1s1sR6ZVSE	07/04/2015 10:45:00	BRZMTR70A48E89...	Abruzzese Maria Teresa	PRESCRIZIONESPECIALISTICA	NORMALE	Fallito	
	4SV4Zw1s1sR6GdGQ	07/04/2015 10:45:00	BRZMTR70A48E89...	Abruzzese Maria Teresa	PRESCRIZIONESPECIALISTICA	NORMALE	Fallito	
	1300A400366...	4SV4Zw1s1sR6Hrh8	07/04/2015 10:45:00	BRZMTR70A48E89...	Abruzzese Maria Teresa	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	NORMALE	Fallito
	4SV4Zw1s1sR6HoyTy	07/04/2015 10:45:00	BRZMTR70A48E89...	Abruzzese Maria Teresa	PRESCRIZIONESPECIALISTICA	NORMALE	Fallito	
	4SV4Zw1s1sR6Htho	07/04/2015 10:45:00	BRZMTR70A48E89...	Abruzzese Maria Teresa	PRESCRIZIONESPECIALISTICA	NORMALE	Fallito	
	1300A400366...	4SV4Zw1s1sR6Htuw	07/04/2015 10:45:00	BRZMTR70A48E89...	Abruzzese Maria Teresa	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	NORMALE	Fallito
	4SV4Zw1s1sR6H1ML	07/04/2015 10:45:00	BRZMTR70A48E89...	Abruzzese Maria Teresa	PRESCRIZIONESPECIALISTICA	NORMALE	Fallito	
	4SV4Zw1s1sR6HdKlk	07/04/2015 10:00:00	BRZMTR70A48E89...	Abruzzese Maria Teresa	PRESCRIZIONESPECIALISTICA	NORMALE	Fallito	
	1300A400366...	4SV4Zw1s1sR6HdCycZ	07/04/2015 10:00:00	BRZMTR70A48E89...	Abruzzese Maria Teresa	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	NORMALE	Fallito
	4SV4Zw1s1sDHL7pn	01/04/2015 17:55:00	FBNFBAG2S28H501F	Test Prof	PRESCRIZIONESPECIALISTICA	NORMALE	Fallito	
	4SV4Zw1s1sDHLbtw	01/04/2015 17:52:00	FBNFBAG2S28H501F	Test Prof	PRESCRIZIONESPECIALISTICA	NORMALE	Fallito	
	4SV4Zw1s1sDHHJ5	01/04/2015 17:51:00	BBNGTN79E10F833U	Abbondante Gaetano	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	NORMALE	Fallito	
	4SV4Zw1s1sDhm35o	01/04/2015 17:51:00	BBNGTN79E10F833U	Abbondante Gaetano	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	NORMALE	Fallito	
	4SV4Zw1s1sDhBhEh	01/04/2015 17:51:00	BBNGTN79E10F833U	Abbondante Gaetano	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	NORMALE	Fallito	
	4SV4Zw1s1sDhC8ZV	01/04/2015 17:50:00	BBNGTN79E10F833U	Abbondante Gaetano	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	NORMALE	Fallito	
	4SV4Zw1s1sDhC8Zk	01/04/2015 17:50:00	BBNGTN79E10F833U	Abbondante Gaetano	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	NORMALE	Fallito	
	4SV4Zw1s1sDhB8F5	01/04/2015 17:50:00	BBNGTN79E10F833U	Abbondante Gaetano	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	NORMALE	Fallito	
	4SV4Zw1s1sDhGUSCH	01/04/2015 17:49:00	BBNGTN79E10F833U	Abbondante Gaetano	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	NORMALE	Fallito	
	4SV4Zw1s1sDhD1IbA	01/04/2015 17:49:00	BBNGTN79E10F833U	Abbondante Gaetano	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	NORMALE	Fallito	

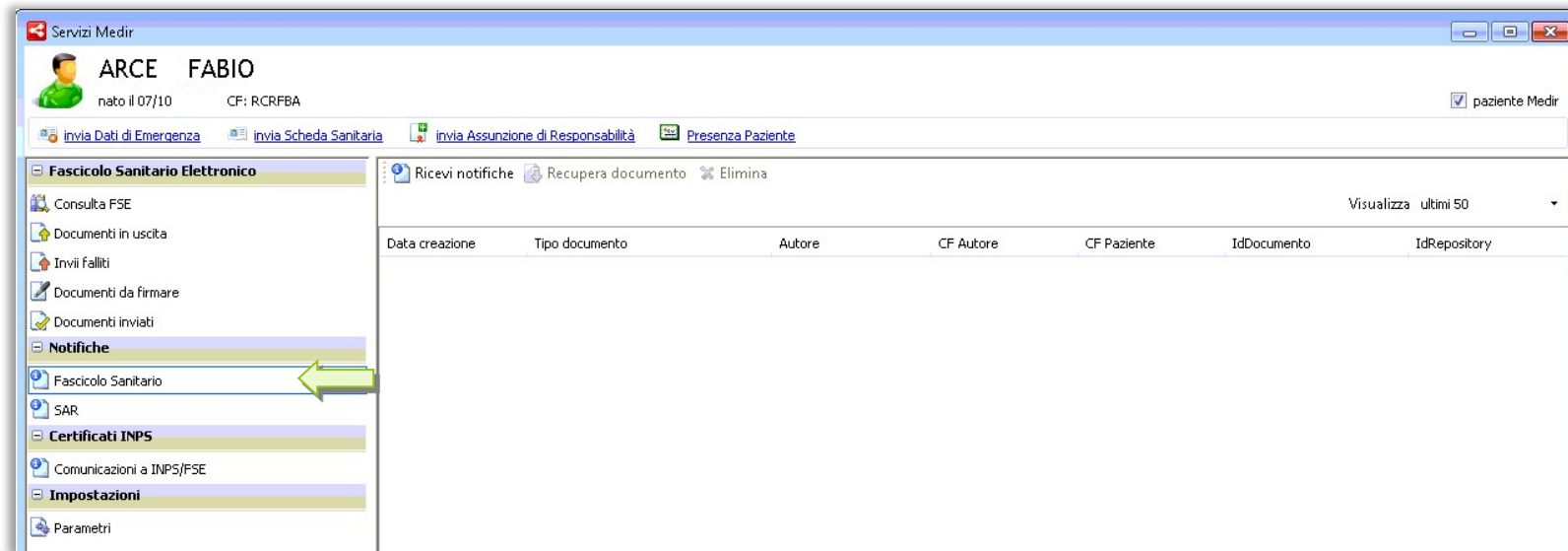
### 3. NOTIFICHE

Nella sezione **Notifiche** è possibile ricevere notifiche generate dai sistemi regionali che informano il medico di due classi di eventi:

- registrazione di nuovi documenti sul fascicolo dei propri pazienti
- esiti della elaborazione di prescrizioni inviate al sistema SOGEL attraverso il SAR (Sistema di Accoglienza Regionale) della Regione Sardegna

#### 3.1 NOTIFICHE DI EVENTI DI FASCICOLO SANITARIO

Nella sezione **Fascicolo Sanitario** (  **Fascicolo Sanitario** ) è possibile ricevere le notifiche di registrazione di nuovi documenti sanitari nel **Fascicolo Sanitario Elettronico** del paziente.




Per visualizzare e scaricare nuove notifiche, fare clic su **Ricevi notifiche** . Le notifiche (in grassetto quelle non lette) relative alla generazione di documenti clinici del paziente saranno elencate nella griglia della sezione. Ciascuna notifica potrà essere recuperata selezionandola dall'elenco e facendo clic su **Recupera documento**. Sarà possibile eliminarli, se necessario, facendo clic sul pulsante **Elimina**.

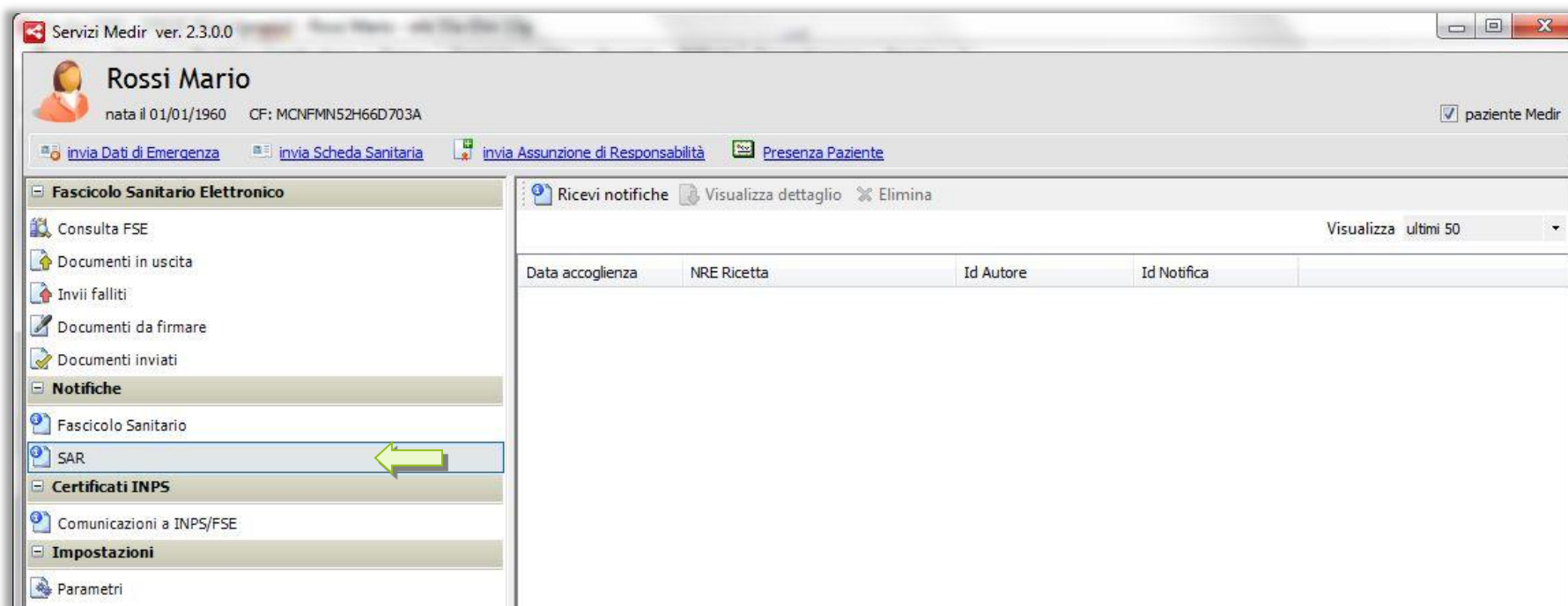
*Nota:* Nell'elenco saranno visualizzate le notifiche relative agli ultimi tre mesi.

In alternativa, per recuperare e visualizzare un documento, sulla base dei dati della notifica, sarà possibile interrogare il FSE, mediante la funzionalità di consultazione.

### 3.2 NOTIFICHE DI EVENTI SAR

Nella sezione SAR (  ) è possibile ricevere le notifiche circa l'esito dei controlli sulle ricette inviate a SOGEI tramite i Servizi di Accoglienza Regionale (SAR) implementati sul server regionale Medir.

Per visualizzare e scaricare nuove notifiche fare clic su **Ricevi notifiche**; le notifiche relative all'esito sul controllo delle prescrizioni inviate a SOGEI saranno elencate nella griglia della sezione. Per ciascuna notifica sarà possibile visualizzare il dettaglio selezionandola dall'elenco e facendo clic su **Visualizza dettaglio**. Sarà possibile eliminarle, se necessario, facendo clic sul pulsante **Elimina**.



## 4. CERTIFICATI INPS (SOLO PER I Medici di Medicina Generale)

### 4.1 COMUNICAZIONI A INPS/FSE

Nella sezione **Comunicazioni a INPS/FSE** vengono elencate le operazioni effettuate per tutti i certificati inviati al Sistema TS/INPS e successivamente al concentratore MEDIR.

The screenshot shows the 'Servizi Medir' application window. At the top, the patient's name 'Rossi Mario' is displayed along with his birth date (01/01/1960) and CF number (MCNFMNS2H66D703A). Below this, there are several action buttons: 'invia Dati di Emergenza', 'invia Scheda Sanitaria', 'invia Assunzione di Responsabilità', and 'Presenza Paziente'. A sidebar on the left contains a menu with options like 'Fascicolo Sanitario Elettronico', 'Consulta FSE', 'Documenti in uscita', 'Invii falliti', 'Documenti da firmare', 'Documenti inviati', 'Notifiche', 'Fascicolo Sanitario', 'SAR', 'Certificati INPS', 'Comunicazioni a INPS/FSE', 'Impostazioni', and 'Parametri'. A green arrow points to the 'Comunicazioni a INPS/FSE' option. The main area displays a table with columns: 'Creato', 'CF Paziente', 'Paziente', 'Annullato dal', 'Prognosi', 'GG Prognosi', 'INPS', 'FSE', 'Prot. Invio', and 'Prot. Annullame...'. The table contains 10 rows of data, all showing 'Fallito' in the INPS column and 'NonDefinito' in the FSE column.

Creato	CF Paziente	Paziente	Annullato dal	Prognosi	GG Prognosi	INPS	FSE	Prot. Invio	Prot. Annullame...
07/04/2015 13:01:00	BRZMTR70A48E891A	Abruzzese Maria Teresa		07/04/2015	1	Fallito	NonDefinito		
06/04/2015 16:00:00	FBNFBA62S28H501F	Test Prof		06/04/2015	1	Fallito	NonDefinito		
06/04/2015 15:37:00	FBNFBA62S28H501F	Test Prof		06/04/2015	5	Fallito	NonDefinito		
30/03/2015 11:29:00	FBNFBA62S28H501F	Test Prof		30/03/2015	1	Fallito	NonDefinito		
30/03/2015 10:58:00	FBNFBA62S28H501F	Test Prof		30/03/2015	5	Fallito	NonDefinito		
24/03/2015 15:14:00	FBNFBA62S28H501F	Test Prof		24/03/2015	1	Fallito	NonDefinito		
24/03/2015 14:42:00	FBNFBA62S28H501F	Test Prof		24/03/2015	1	Fallito	NonDefinito		
11/03/2015 11:00:00	FBNFBA62S28H501F	Test Prof		11/03/2015	1	Fallito	NonDefinito		
11/03/2015 10:59:00	FBNFBA62S28H501F	Test Prof		11/03/2015	5	Fallito	NonDefinito		

Nella colonna **INPS** viene indicato lo stato dell'invio al Sistema INPS (*Inviato, Fallito...*).

Nella colonna **FSE** viene indicato lo stato dell'invio al concentratore MEDIR (*NonDefinito* - realizzato con un sistema diverso dal CGM MEDIR, per esempio realizzato con CGM ACN2009 e importato nel CGM MEDIR -, *Inviato* oppure *Fallito*).

Per quanto riguarda i pulsanti in alto, facendo clic su **Aggiorna lista** si aggiorna la lista delle *comunicazioni a INPS/FSE* prodotte.

Facendo clic su **Visualizza Ricevuta**, è possibile visualizzare la ricevuta del certificato restituita dall'invocazione dei servizi di invio telematico SOGEI.

**Certificato di malattia telematico**      **Copia cartacea per il lavoratore**

Protocollo \_\_\_\_\_ Data rilascio 04/11/2011      Luogo Sassari

Ratifica del certificato protocollo \_\_\_\_\_

**DATI DEL MEDICO**

Cognome e nome COLLAUDO Ccuno      Cod. Rag. 200      ASL 101

**DATI PROGNOSI**

Il lavoratore dichiara di essere ammalato dal 04/11/2011      **DATI DIAGNOSI**

Viene assegnata prognosi clinica a tutto il 08/11/2011      Codice nosologico Non specificato

Trattati di:  Inizio     Continuazione     Ricaduta      Diagnosi

Visita:  Ambulatoriale     Domiciliare      Malattie infettive intestinali

**DATI DEL LAVORATORE**

**ANAGRAFICI**

Cognome Ssventicognome      Nome Ssventicome      C.F. SSVSVH65M25B354A

Nato a il 25/08/1965      a (Comune o Stato estero) Cagliari      Provincia CA

**RESIDENZA O DOMICILIO ABITUALE**

In via piazza \_\_\_\_\_

Comune Sassari      CAP 07100      Provincia SS

**REPERIBILITA' DURANTE LA MALATTIA** (dati da indicare solo se diversi da quelli di residenza sopra riportati)

Nominativo indicato presso l'abitazione (se diverso dal proprio) \_\_\_\_\_

In via piazza \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_      CAP \_\_\_\_\_      Provincia \_\_\_\_\_

**\*\*\* CERTIFICATO NON TRASMESSO A INPS \*\*\***

**Certificato di malattia telematico**      **Copia cartacea per il datore di lavoro**

Protocollo \_\_\_\_\_ Data rilascio 04/11/2011      Luogo Sassari

Ratifica del certificato protocollo \_\_\_\_\_

Per visualizzare il documento CDA occorrerà selezionarlo dalla sezione dei **Documenti Inviati/Falliti**.

Per eliminare un invio errato, è necessario selezionare un certificato inviato e fare clic su **Annulla** . Quando il documento è stato annullato, fare clic su **Elimina**.

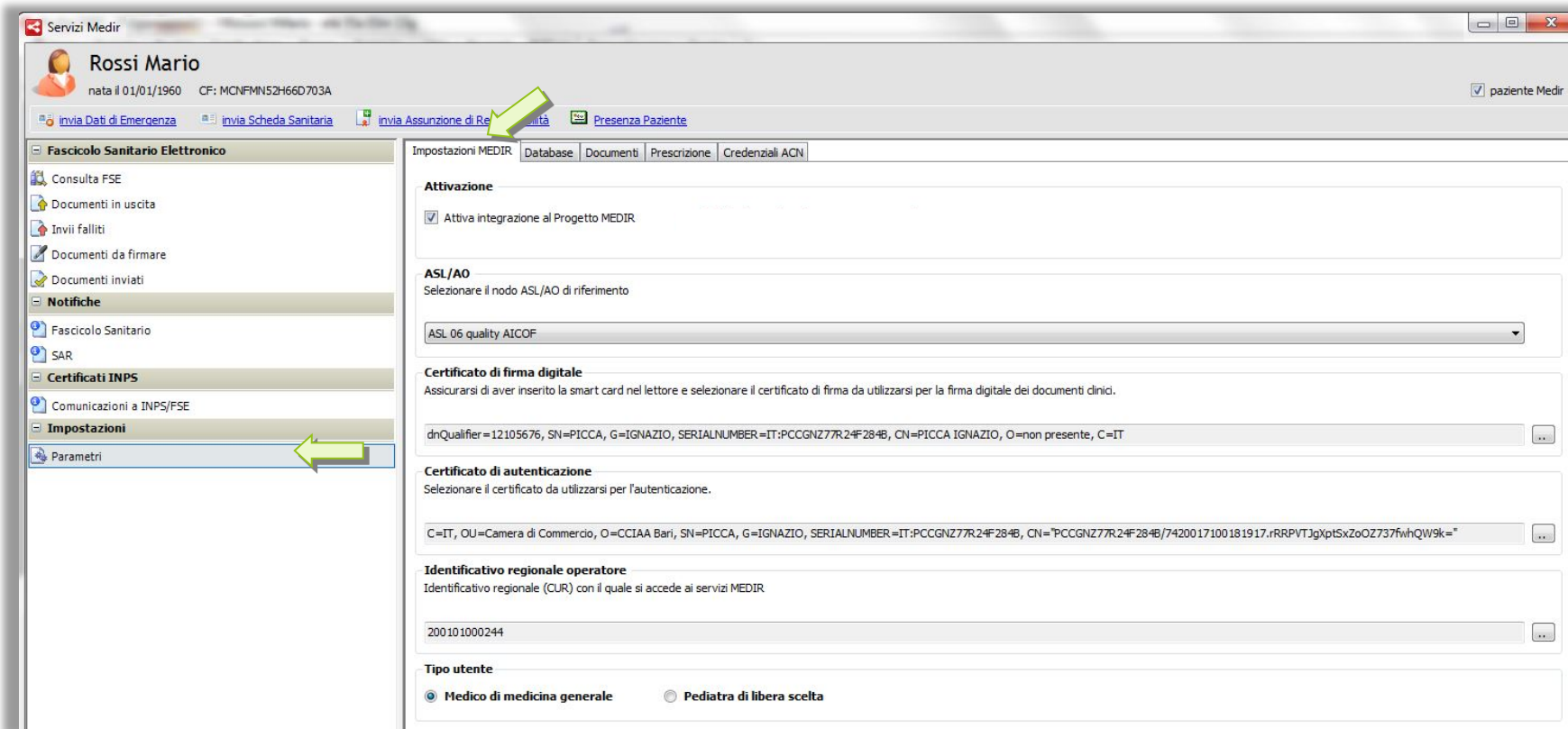
Nel caso in cui lo stato invio risulta *Fallito* è possibile visualizzare l'errore facendo clic su **Visualizza Errore**.

Se l'errore riguarda l'invio al FSE è possibile ritentarlo facendo clic su **Riprova Invio**.

## 5. IMPOSTAZIONI

### 5.1 PARAMETRI > IMPOSTAZIONI MEDIR

Dalla sezione **Parametri**, nella scheda **Impostazioni MEDIR**, è possibile modificare le impostazioni di autenticazione (come descritto al par.1 del capitolo II.) inserite in fase di primo avvio. Questa operazione deve essere eseguita manualmente solo se, nonostante la smart card inserita nel lettore, si ottiene errore in fase di richiesta PIN o in seguito a sostituzione dei certificati, e quindi della smart card stessa.



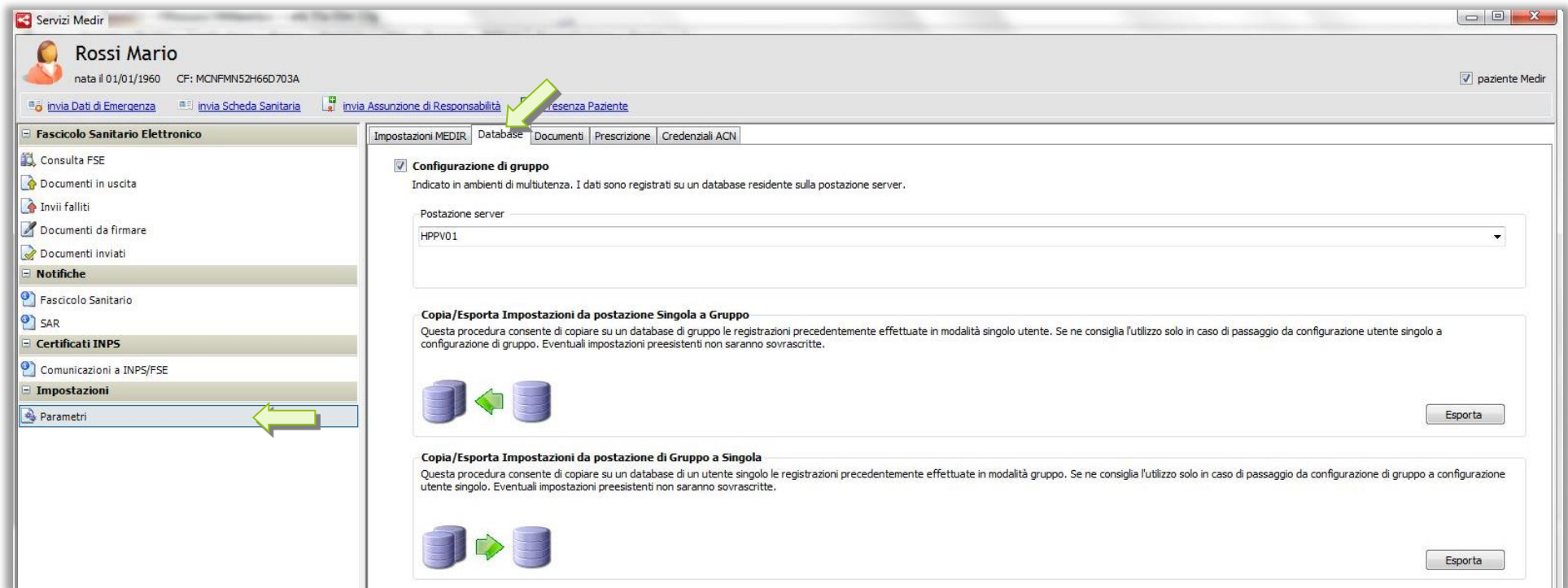
In fondo alla scheda, è riportato il **Tipo utente**, impostato su Medico di medicina generale se si ha in uso un software per MMG e su Pediatra di libera scelta se si ha in uso **INFANTIA** ✨, sempre modificabile a seconda dell'effettiva specialità del medico.

## 5.2 DATABASE

Dalla sezione **Parametri**, nella scheda **Database**, è possibile attivare o disattivare la Configurazione di gruppo e modificare la postazione server, qualora questa nel tempo venga variata all'interno dello studio.

Inoltre, utilizzando i pulsanti **Esporta**, è possibile copiare/esportare Impostazioni da postazione Singola a Gruppo o viceversa.



Come specificato nelle note visibili in figura, nel primo caso si possono copiare i dati registrati nell'archivio della propria monoutenza su una postazione server e utilizzare il proprio computer non più come monoutenza ma come postazione client. Nel secondo caso si possono copiare i dati registrati nell'archivio presente sul server sulla propria postazione client e farla diventare una monoutenza che lavora su archivi.



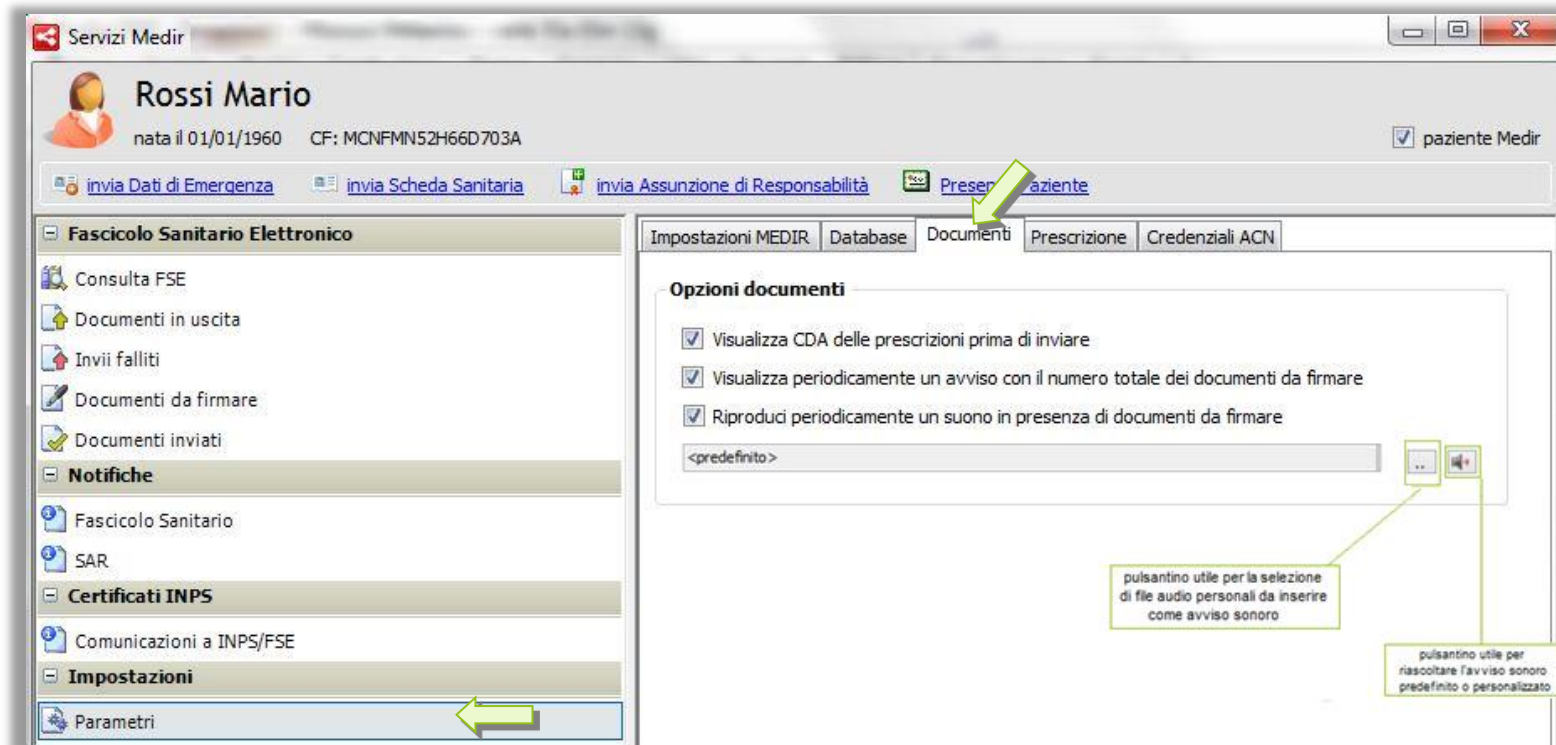


## 5.3 DOCUMENTI

Dalla sezione Parametri, nella scheda Documenti, è possibile attivare e disattivare alcune utili opzioni nella routine quotidiana del medico:

- **Visualizzare CDA delle prescrizioni prima di inviare**, che consente di visualizzare a video e controllare il documento di riepilogo della prescrizione prima di procedere con l'invio al SAR
- **Visualizza periodicamente un avviso con il numero totale dei documenti da firmare**, che ogni qualche minuto notifica al medico il numero dei documenti prodotti da lui ed eventualmente anche da segreteria che sono presenti nella sezione *Documenti da firmare*
- **Riproduci periodicamente un suono in presenza di documenti da firmare**, per riprodurre ogni qualche minuto sulla postazione medico il messaggio vocale predefinito "Sono presenti documenti da firmare". Il messaggio può essere modificato con un suono personalizzato o registrato dallo stesso medico o dal personale di segreteria, selezionabile dal pulsante di browse . Il messaggio impostato (predefinito o personalizzato), può essere riascoltato dal pulsante .

Il volume risulta regolabile dai consueti controlli del volume altoparlanti di Windows.

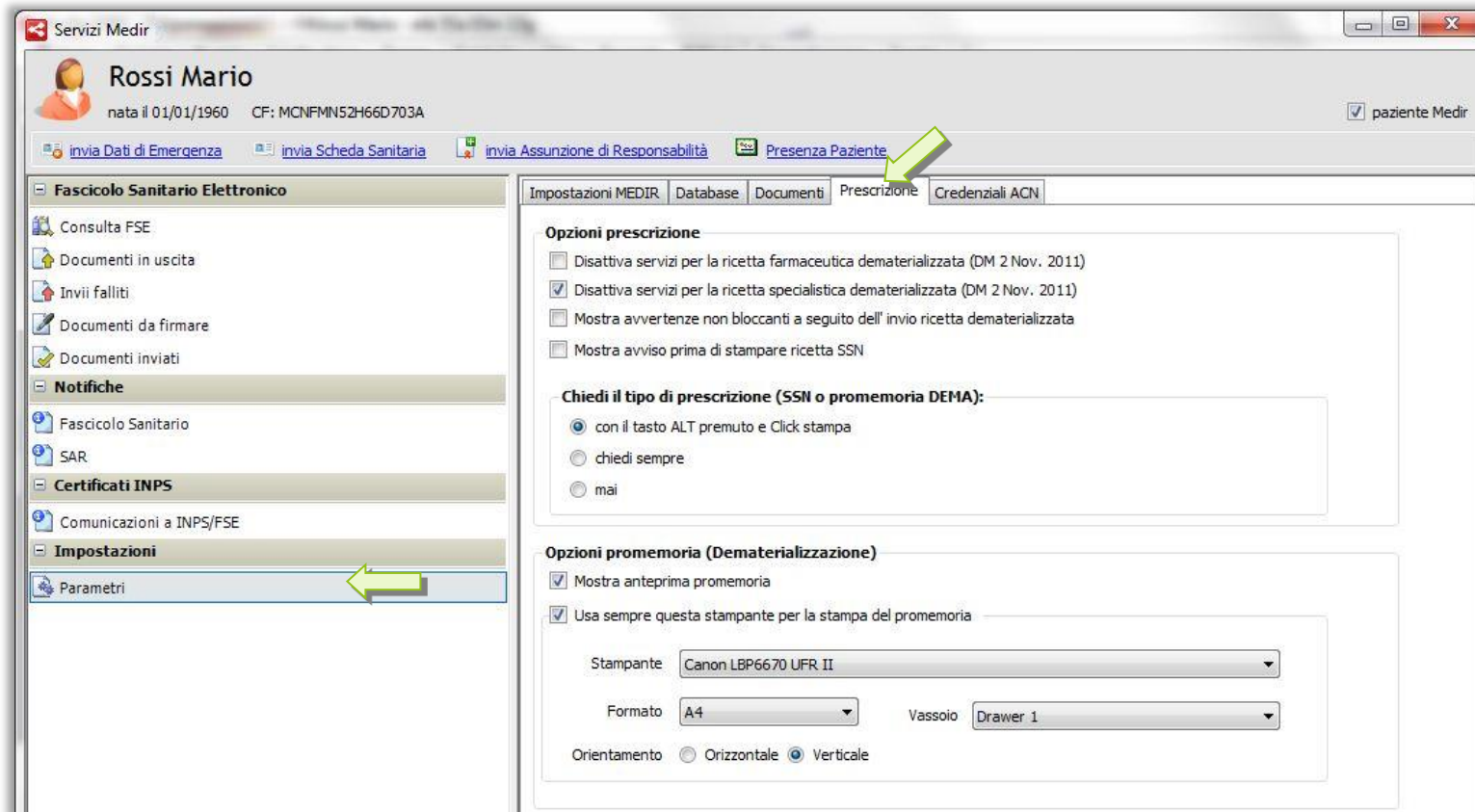


## 5.4 PRESCRIZIONE

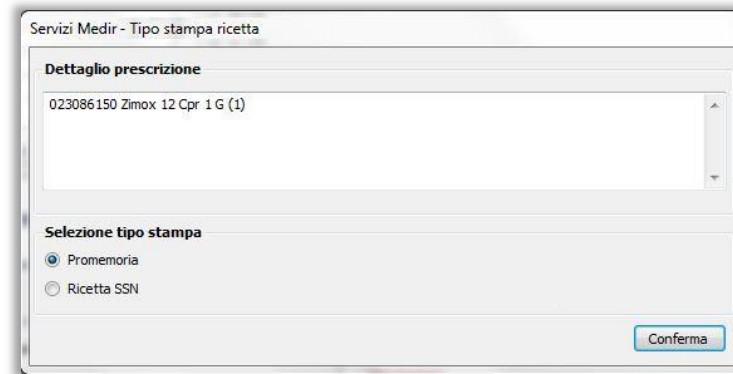
Dalla sezione **Parametri**, nella scheda **Prescrizione**, sono presenti le **opzioni** relative alla disattivazione e attivazione della **ricetta dematerializzata** farmaceutica e specialistica.

Da questa scheda è inoltre possibile attivare la visualizzazione degli **avvisi di errori non bloccanti** (che comunque non precluderebbero l'invio al SAR) relativi alle ricette dematerializzate prodotte.

L'opzione **Mostra avviso prima di stampare ricetta SSN** consente al medico di essere avvertito dell'imminente stampa di ricetta SSN invece che di un promemoria in modo tale che, qualora utilizzi una stampante a unico cassetto, abbia il tempo di modificare i fogli inseriti nel cassetto prima di ottenere la stampa.



Nel riquadro **Chiedi il tipo di prescrizione (SSN o promemoria DEMA)** è possibile scegliere se, prima di stampare una ricetta dematerializzata, si desidera visualizzare **sempre** o **mai** questa maschera, oppure se farla comparire tenendo premuto a lungo il tasto ALT della tastiera, dando nel frattempo come di consueto dalla cartella clinica il comando di stampa (opzione **con il tasto ALT premuto e Click stampa**).



*Nota:* Alla comparsa della maschera sarà possibile selezionare il tipo di stampa desiderato tra **Promemoria** e **Ricetta SSN** e avviare la stampa facendo clic sul pulsante **Conferma**.

Dalle **Opzioni promemoria (Dematerializzazione)** è possibile scegliere se visualizzare l'anteprima o meno del promemoria prima di procedere all'invio e alla stampa (**Mostra anteprima promemoria**).



Selezionando la voce **Usa sempre questa stampante per la stampa del promemoria** diventa possibile modificare le opzioni della stampante, del vassoio e del formato e orientamento del foglio da utilizzare per la stampa del promemoria. La stampante scelta potrà dunque essere sia quella su postazione medico che una qualsiasi altre stampante in rete, qualora si lavori in configurazione di gruppo.

## 5.5 CREDENZIALI ACN

Come evidenziato nel par. 3 del cap. II., le credenziali fornite dal SistemaTS sono imprescindibili per il corretto utilizzo di CGM MEDIR e per poter conferire correttamente con il SAR e il SAC.

Impostazioni MEDIR Database Documenti Prescrizione **Credenziali ACN**

**Informazioni di autenticazione ACN**

Pin

**Modalità di autenticazione**

CNS

Username e password

Username

Password

Inserire i propri codici di autenticazione rilasciati dal Ministero dell'Economia e Finanze attraverso la sua ASL di competenza.

Pin = il codice PIN completo (10 caratteri) ottenuto dopo aver realizzato la procedura di autenticazione al sito

Se si utilizza la modalità di accesso con username e password:  
Username = inserire il Codice Fiscale  
Password = la password di accesso al sito

Si ricorda anche in questo paragrafo che nella sezione **Informazioni di autenticazione ACN** occorre inserire:

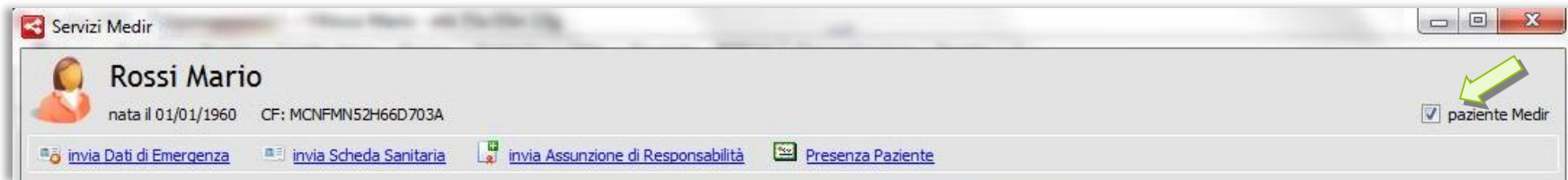
- **Username** = Codice di accesso al portale SistemaTS ossia il codice fiscale del medico
- **Password** = Parola chiave in uso per l'accesso (da modificare sul portale del SistemaTS ogni 90 giorni - periodo massimo di validità della password impostata dal medico per il proprio account -. A seguito della modifica, va reinserita manualmente in CGM MEDIR)
- **PIN** = Codice PIN completo (primi 4 caratteri ricevuti dalla ASL e restanti 6 caratteri generati accedendo su [www.sistemats.it](http://www.sistemats.it)) [Il PIN potrebbe talvolta cambiare solo se per qualche motivo l'account SistemaTS del medico è stato temporaneamente disattivato].

In fase d'inserimento delle credenziali il campo avrà lo sfondo rosso fino a quando non si inseriscono i caratteri necessari a completare il campo. Si ricorda che non viene controllata la correttezza ma la completezza per cui, se si inseriscono 16 caratteri nel campo Username, lo sfondo diverrà bianco anche se il Codice Fiscale è errato.

## 6. PATIENT SUMMARY

Il **Patient Summary** è l'insieme di informazioni cliniche relative al paziente integrato in Medir ed è composto da:

- EDS (Emergency Data Set)
- SSI ( Scheda Sanitaria Individuale)



### 6.1 EDS (INVIA DATI DI EMERGENZA)

Per inviare i Dati di emergenza, fare clic sul pulsante **Invia Dati di Emergenza** (  [invia Dati di Emergenza](#) )

The screenshot shows the 'PATIENT SUMMARY - EMERGENCY DATA SET' form. The form contains the following information:

Caratteristiche Generali Documento	
LIVELLO RISERVATEZZA DOCUMENTO:	Normal
VERSIONE DOCUMENTO:	Revisione
DOCUMENTO SOSTITUITO:	Patient Summary - Emergency Data Set
CODICE IDENTIFICATIVO DOCUMENTO COLLEGATO:	2.16.846.1.113883.2.9.2.200.4.4.45V4Z21p3GOWCh

**Dati Relativi Al Paziente**

ASSISTITO:	Sventinome Sventicognome	CODICE IDENTIFICATIVO:	ISVSVN65H25B354A
INDIRIZZO:	Via Roma, 5 - 07100 Sassari		
DATA DI NASCITA:	25 Agosto 1965	SESSO:	Maschio

**Dati Relativi Alla Struttura Responsabile Della Conservazione Della Registrazione Originale**

CODICE IDENTIFICATIVO:	2.16.846.1.113883.2.9.4.1.1.200101
STRUTTURA SANITARIA (ASL/AD, STUDIO MEDICO, Etc.):	DATO NON DISPONIBILE
DOCUMENTO CREATO IL:	3 Aprile 2009

**Dati Relativi Al Periodo Di Riferimento Del Documento Di Patient Summary**

INIZIO PERIODO:	25 Agosto 1965	FINE PERIODO:	3 Aprile 2009
RACCOLTA DATI CLINICI:		RACCOLTA DATI CLINICI:	

**Allergie E Reazioni Avverse**

Nessuna allergia/reazione rilevata

**Terapie Farmacologiche**

Nessuna terapia farmacologica prescritta

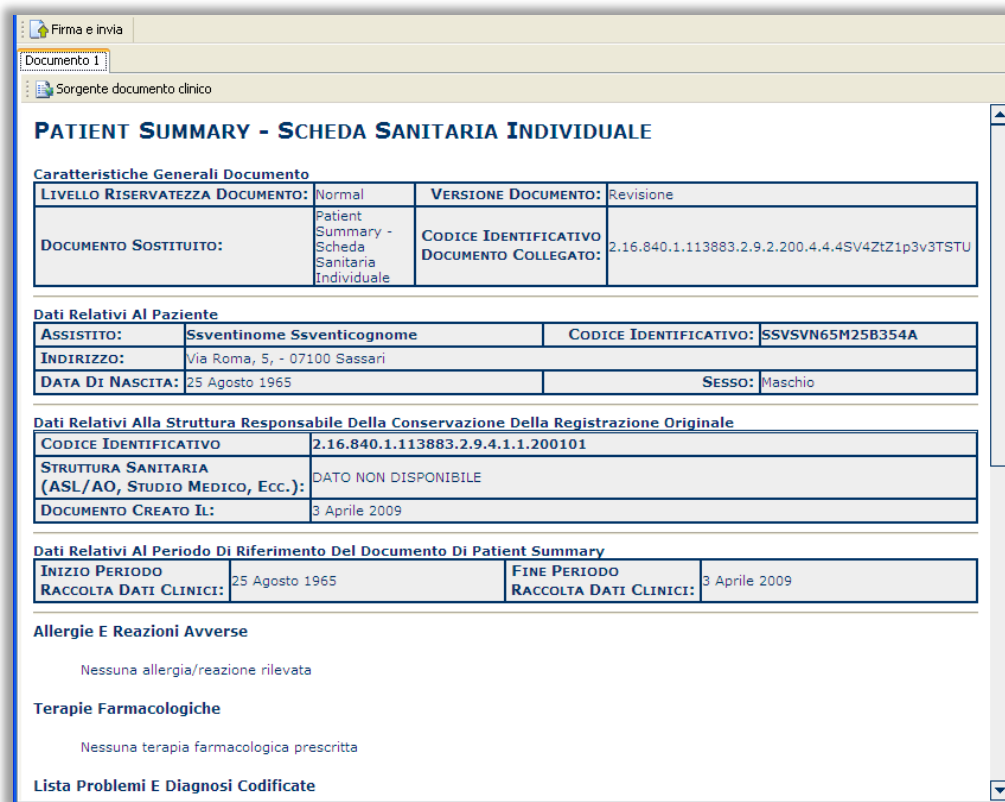
**Lista Problemi E Diagnosi Codificate**

PROBLEMA	DATA INSORGENZA	DATA CHIUSURA
----------	-----------------	---------------

Alla presentazione del documento di Emergency Data Set, fare clic sul pulsante **Firma e invia** (  [Firma e invia](#) )

## 6.2 SSI (INVIA SCHEDA SANITARIA)

Per inviare la Scheda Sanitaria fare clic sul pulsante Invia Scheda Sanitaria (  )



**PATIENT SUMMARY - SCHEDA SANITARIA INDIVIDUALE**

**Caratteristiche Generali Documento**

LIVELLO RISERVATEZZA DOCUMENTO:	Normal	VERSIONE DOCUMENTO:	Revisione
DOCUMENTO SOSTITUITO:	Patient Summary - Scheda Sanitaria Individuale	CODICE IDENTIFICATIVO DOCUMENTO COLLEGATO:	2.16.840.1.113883.2.9.2.200.4.4.4SV4ztZ1p3v3TSTU

**Dati Relativi Al Paziente**

ASSISTITO:	Ssventinome Ssventicognome	CODICE IDENTIFICATIVO:	SSSVN65M25B354A
INDIRIZZO:	Via Roma, 5, - 07100 Sassari		
DATA DI NASCITA:	25 Agosto 1965	SESSO:	Maschio

**Dati Relativi Alla Struttura Responsabile Della Conservazione Della Registrazione Originale**

CODICE IDENTIFICATIVO	2.16.840.1.113883.2.9.4.1.1.200101
STRUTTURA SANITARIA (ASL/AO, STUDIO MEDICO, ECC.):	DATO NON DISPONIBILE
DOCUMENTO CREATO IL:	3 Aprile 2009

**Dati Relativi Al Periodo Di Riferimento Del Documento Di Patient Summary**

INIZIO PERIODO RACCOLTA DATI CLINICI:	25 Agosto 1965	FINE PERIODO RACCOLTA DATI CLINICI:	3 Aprile 2009
---------------------------------------	----------------	-------------------------------------	---------------

**Allergie E Reazioni Avverse**

Nessuna allergia/reazione rilevata

**Terapie Farmacologiche**

Nessuna terapia farmacologica prescritta


**Lista Problemi E Diagnosi Codificate**

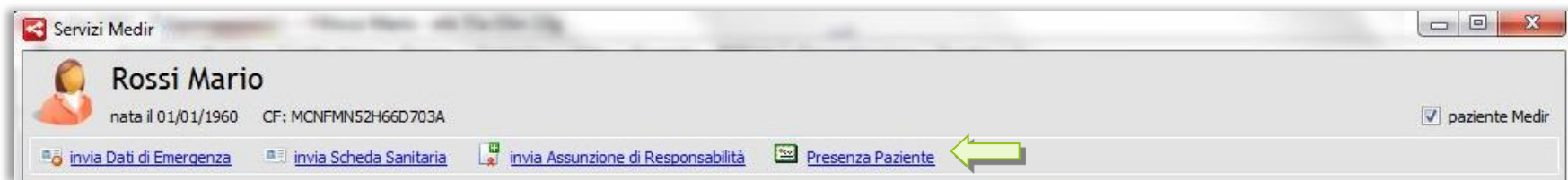
Alla presentazione del documento di Scheda Sanitaria Individuale, fare clic sul pulsante Firma e invia (  ).

### 6.3 ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ E PRESENZA PAZIENTE

Nell'ambito della definizione delle regole di accesso al *Fascicolo Sanitario Elettronico* (FSE) e ai relativi documenti è stabilito che in alcuni casi di ristretta visibilità, l'accesso ad alcuni documenti sia consentito agli operatori sanitari se si è in presenza del paziente oppure se il medico ritiene che sussistano particolari condizioni (per esempio, l'impossibilità di certificare la presenza del paziente) per cui si assume la responsabilità di esercitare il diritto di accesso consentito dalle regole di autorizzazione in questi casi.

La presenza del paziente viene attestata dallo stesso fornendo utilizzando la smart card in suo possesso. Per attestare la **presenza del paziente**, perciò, è necessario

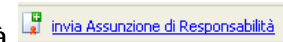
- fare inserire al paziente la propria smart card nel lettore
- fare clic sul pulsante **Presenza Paziente** (  [Presenza Paziente](#) )




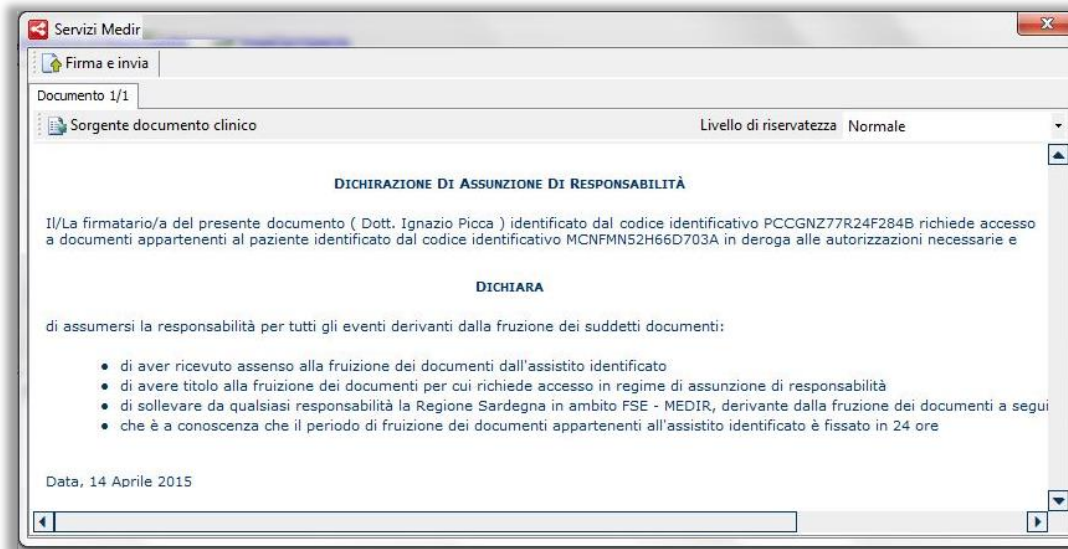
- Viene richiesto il codice **PIN**, che il paziente può inserire per certificare la propria presenza, e fare clic su **OK**



- Per effettuare l'assunzione di responsabilità fare clic sul pulsante **Invia Assunzione di Responsabilità**



- Comparare il relativo documento che bisogna firmare e inviare facendo clic su **Firma e invia** (  Firma e invia )  
Prima dell'invio è possibile impostare il **Livello di riservatezza** dall'apposito menu in alto a destra.



Al termine, verrà richiesta la firma digitale del medico con relativo codice PIN.



## VII. I SERVIZI MEDIR SULLA POSTAZIONE COLLABORATORE DI STUDIO

CMG MEDIR interagisce in maniera integrata con il software di cartella clinica per quanto riguarda le funzionalità di base di registrazione prescrizione anche sulla postazione di Collaboratore di Studio, limitatamente a quello che le normative consentono di fare al collaboratore.


Accedendo al modulo dalla postazione collaboratore, è possibile:

- Verificare i **Documenti in attesa di firma**;
- Verificare i **Documenti inviati**;
- Verificare i **Promemoria da stampare**;
- Consultare le **Dematerializzazioni fallite** per cui occorre **Stampare Ricetta SSN**;
- Modificare le **Impostazioni** del modulo di integrazione regionale per la postazione di collaboratore.

### 1. FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO

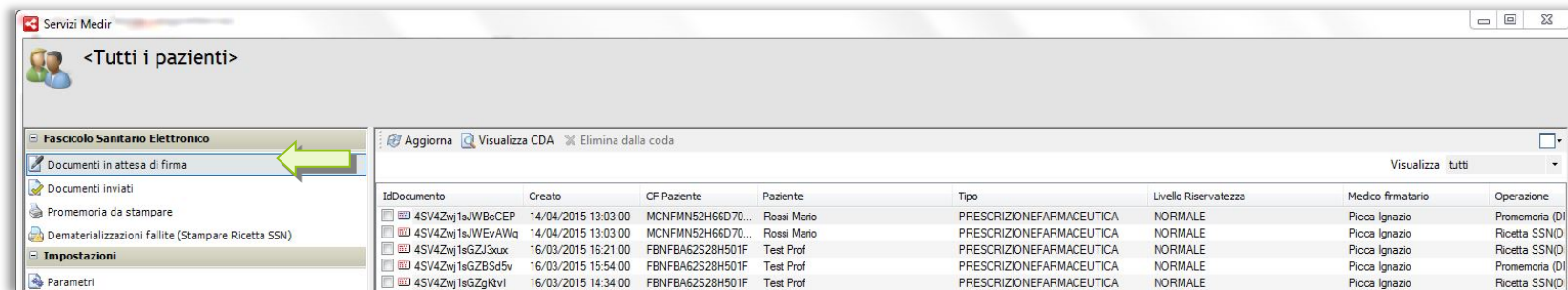
Il Collaboratore di Studio può consultare solo alcuni dei documenti che contribuiscono alla composizione del Fascicolo Sanitario Elettronico del Paziente. Di seguito, vediamo il dettaglio.

Specifichiamo che per tutte le prime tre sezioni è possibile:

- Scegliere se **visualizzare gli ultimi 50**, **gli ultimi 100** o **tutti i documenti** dal menu in alto a destra e per tutte e quattro..
- Visualizzare l'**anteprima verticale** o **orizzontale** di tutti i documenti inviati 

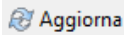
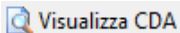
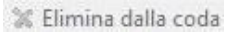
#### 1.1 DOCUMENTI IN ATTESA DI FIRMA

In questa sezione è possibile consultare l'elenco dei documenti (ricette SSN e/o promemoria) prodotti dal collaboratore e inviati al medico per la firma e l'invio al SAR.



IdDocumento	Creato	CF Paziente	Paziente	Tipo	Livello Riservatezza	Medico firmatario	Operazione
45V4Zwj1sJWBeCEP	14/04/2015 13:03:00	MCNFMN52H66D70...	Rossi Mario	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	NORMALE	Picca Ignazio	Promemoria (DI)
45V4Zwj1sJWEvAWq	14/04/2015 13:03:00	MCNFMN52H66D70...	Rossi Mario	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	NORMALE	Picca Ignazio	Ricetta SSN(D)
45V4Zwj1sGZJ3xux	16/03/2015 16:21:00	FBNFBA62S28H501F	Test Prof	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	NORMALE	Picca Ignazio	Ricetta SSN(D)
45V4Zwj1sGZBSd5v	16/03/2015 15:54:00	FBNFBA62S28H501F	Test Prof	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	NORMALE	Picca Ignazio	Promemoria (DI)
45V4Zwj1sGZgKvl	16/03/2015 14:34:00	FBNFBA62S28H501F	Test Prof	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	NORMALE	Picca Ignazio	Ricetta SSN(D)

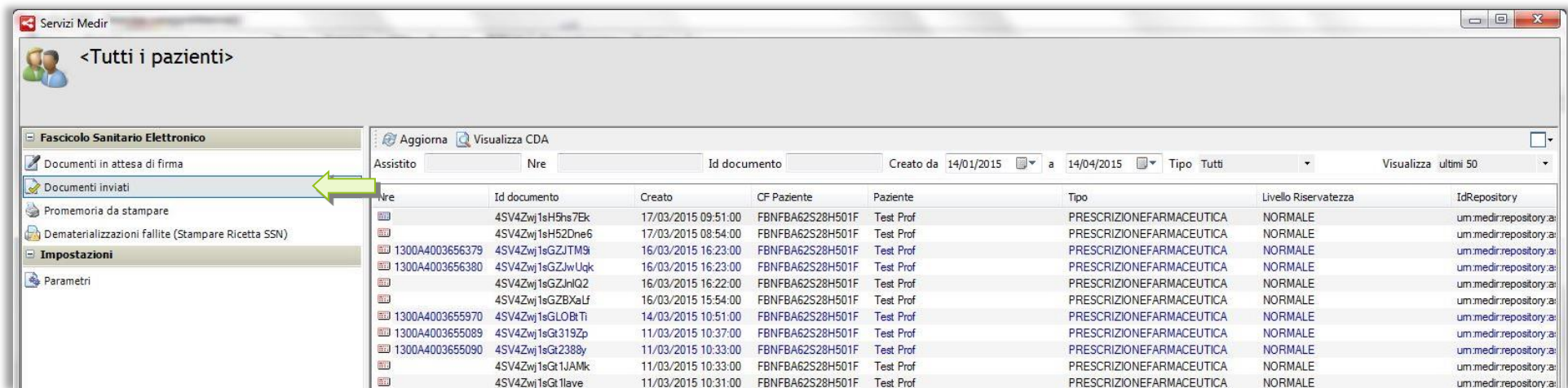
Nella sezione **Documenti in attesa di firma** è possibile:

- **Aggiornare** la lista dei documenti inviati al medico per la firma 
- **Visualizzare** il dettaglio di ogni singolo documento (previa selezione dello stesso) inviato per la firma 
- **Eliminare** il documento selezionato **dalla coda** di firma 

Per ogni documento, è possibile visualizzare nelle apposite colonne data e ora della creazione, CF e nome del paziente, tipo di prescrizione e relativo documento (colonna *Operazione = Ricetta SSN o Promemoria*) e il medico firmatario (dato importante nelle medicine di gruppo per controllare se la prescrizione è stata inviata al giusto medico).

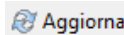
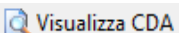
## 1.2 DOCUMENTI INVIATI

In questa sezione è possibile visualizzare i documenti già inviati dal medico al SAR tra quelli che il collaboratore aveva inviato per la firma. I promemoria risulteranno scritti in blu.



Assistito	Nre	Id documento	Creato da	a	Tipo	Visualizza	
			14/01/2015		14/04/2015	Tutti	Visualizza ultimi 50
Nre	Id documento	Creato	CF Paziente	Paziente	Tipo	Livello Riservatezza	IdRepository
	4SV4Zwj1sH9ns7Ek	17/03/2015 09:51:00	FBNFBA62S28H501F	Test Prof	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	NORMALE	um.medir.repository:a
	4SV4Zwj1sH52Dne6	17/03/2015 08:54:00	FBNFBA62S28H501F	Test Prof	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	NORMALE	um.medir.repository:a
	1300A4003656379	16/03/2015 16:23:00	FBNFBA62S28H501F	Test Prof	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	NORMALE	um.medir.repository:a
	4SV4Zwj1sGZJwUqk	16/03/2015 16:23:00	FBNFBA62S28H501F	Test Prof	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	NORMALE	um.medir.repository:a
	4SV4Zwj1sGZJnlQ2	16/03/2015 16:22:00	FBNFBA62S28H501F	Test Prof	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	NORMALE	um.medir.repository:a
	4SV4Zwj1sGZBXaLf	16/03/2015 15:54:00	FBNFBA62S28H501F	Test Prof	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	NORMALE	um.medir.repository:a
	1300A4003655970	14/03/2015 10:51:00	FBNFBA62S28H501F	Test Prof	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	NORMALE	um.medir.repository:a
	4SV4Zwj1sGt319Zp	11/03/2015 10:37:00	FBNFBA62S28H501F	Test Prof	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	NORMALE	um.medir.repository:a
	1300A4003655090	11/03/2015 10:33:00	FBNFBA62S28H501F	Test Prof	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	NORMALE	um.medir.repository:a
	4SV4Zwj1sGt1JAMk	11/03/2015 10:33:00	FBNFBA62S28H501F	Test Prof	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	NORMALE	um.medir.repository:a
	4SV4Zwj1sGt1lave	11/03/2015 10:31:00	FBNFBA62S28H501F	Test Prof	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	NORMALE	um.medir.repository:a

Nella sezione **Documenti in uscita** è possibile:

- **Aggiornare** la lista dei documenti inviati dal medico tra quelli che il collaboratore aveva inviato per la firma 
- **Visualizzare** il dettaglio di ogni singolo documento (previa selezione dello stesso) inviato dal medico 
- **Ricerca** i documenti per **Assistito, Nre, Id documento, data di creazione, Tipo** (Cert.INPS; Cert.INAIL; Pres.Farmaceutica; Pres.Specialistica; Pres.Ricovero; PS\_EDS – cioè Patient Summary\_Emergency Data Set; Patient Summary\_Scheda Sanitaria Individuale)

### 1.3 PROMEMORIA DA STAMPARE




In questa sezione il collaboratore può visualizzare esclusivamente i promemoria da lui prodotti, inviati al medico e firmati da quest'ultimo, pronti per essere stampati.

The screenshot shows the 'Servizi Medir' application window. The title bar reads 'Servizi Medir'. The main content area is titled '<Tutti i pazienti>'. On the left, there is a sidebar with a tree view under 'Fascicolo Sanitario Elettronico' containing 'Documenti in attesa di firma', 'Documenti inviati', 'Promemoria da stampare' (highlighted with a green arrow), 'Dematerializzazioni fallite (Stampare Ricetta SSN)', and 'Impostazioni'. Below this is a 'Parametri' section. The main area has a toolbar with 'Aggiorna', 'Visualizza CDA', and 'Stampa' icons. Below the toolbar is a table with the following data:

NRE	IdDocumento	Creato	CF Paziente	Paziente	Tipo	Livello Riservatezza	IdRepository
000A4003656379	4SV4Zwj1eGZJTM9i	16/03/2015 16:23:00	FBNFBA62S28H501F	Test Prof	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	NORMALE	um.medir.repository:a
1300A4003656380	4SV4Zwj1eGZJwUqk	16/03/2015 16:23:00	FBNFBA62S28H501F	Test Prof	PRESCRIZIONEFARMACEUTICA	NORMALE	um.medir.repository:a

Below the table is a scroll bar. At the bottom, there is a print settings panel with the following options: Stampante: Canon LBP6670 UFR II; Formato: A4; Vassoio: (empty); Orientamento:  Orizzontale  Verticale.

Nella sezione **Promemoria da stampare** è possibile:

- **Aggiornare** la lista dei promemoria firmati e inviati dal medico (tra quelli che il collaboratore aveva inviato per la firma) e che desidera far stampare al collaboratore  **Aggiorna**
- **Visualizzare** il dettaglio di ogni singolo documento (previa selezione dello stesso)  **Visualizza CDA**
- **Stampare** il documento  **Stampa**

## 1.4 DEMATERIALIZZAZIONI FALLITE (STAMPARE RICETTA SSN)

In questa sezione sono riepilogate le prescrizioni da dematerializzare, inviate dal collaboratore al medico, che per qualche specifico errore non sono state dematerializzate. La presenza delle prescrizioni in questa sezione invita automaticamente il collaboratore a procedere con la stampa della ricetta SSN al posto del promemoria per le prescrizioni in elenco.



Nella sezione **Dematerializzazioni fallite (Stampare ricetta SSN)** è possibile:

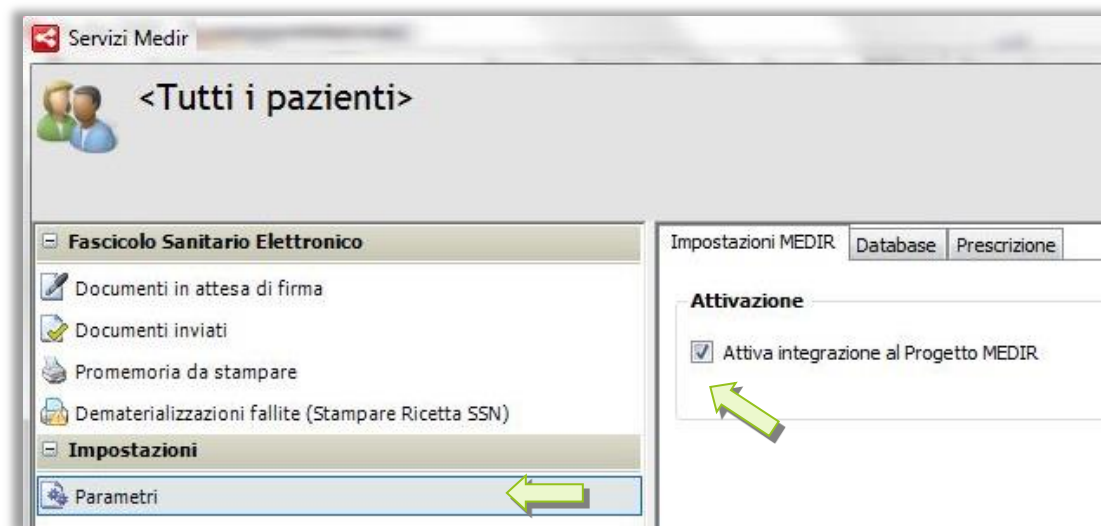
- **Aggiornare** la lista delle dematerializzazioni fallite 
- **Visualizzare** il dettaglio di ogni singolo documento (previa selezione dello stesso) 
- Visualizzare l'**anteprima verticale o orizzontale** delle dematerializzate fallite da stampare come Ricetta SSN 
- **Eliminare** le prescrizioni che non si intende stampare come Ricetta SSN 
- **Visualizzare l'errore** che ha causato la mancata dematerializzazione della prescrizione 
- Esportare l'elenco che compare a video in Excel 
- Stampare l'elenco che compare a video 

## 2. IMPOSTAZIONI

Impostazione è composta da un'unica sezione chiamata Parametri, la quale, a sua volta, si compone di tre schede. Di seguito, vediamo il dettaglio.

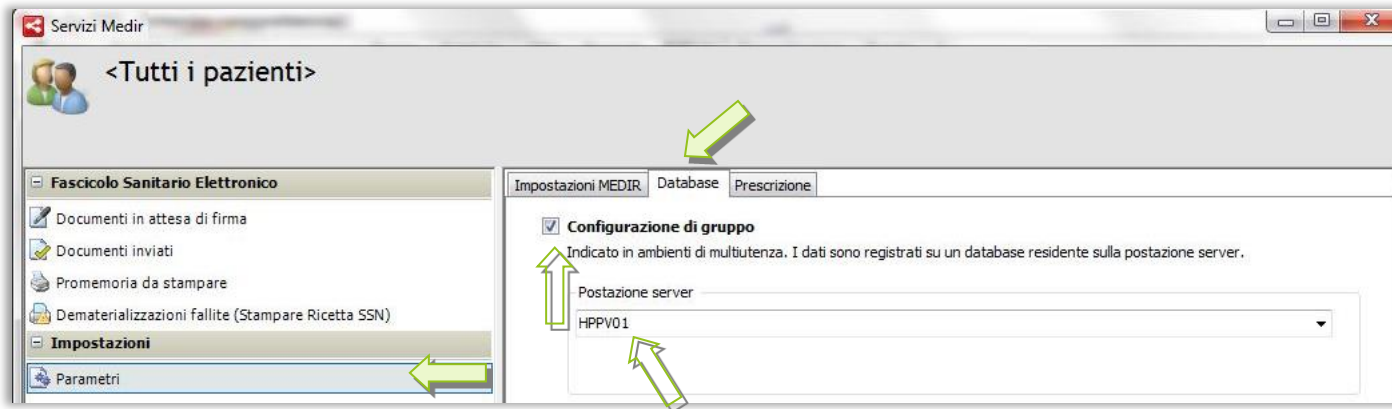
### 2.1 PARAMETRI > IMPOSTAZIONI MEDIR

Nella scheda **Impostazioni MEDIR** è possibile attivare o disattivare l'integrazione al Progetto MEDIR per la postazione di Collaboratore di Studio. Normalmente, tale opzione è sempre spuntata e quindi attiva, per consentire al Collaboratore di conferire al Progetto MEDIR e di interagire col medico o i medici con cui lavora.



## 2.2 DATABASE

In questa scheda, è possibile impostare la postazione del collaboratore di studio in una **Configurazione di gruppo** e scegliere la **Postazione server** alla quale collegarsi per operare in multiutenza.



## 2.3 PRESCRIZIONE

In questa scheda, si possono gestire le opzioni di **attivazione e disattivazione della ricetta dematerializzata** farmaceutica e specialistica e le **opzioni di stampa del promemoria** (=> similmente a quanto detto per la postazione medico al par. 4 del cap.VI ), indipendenti da quelle del medico.

